

**Prezydent Miasta Krakowa**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila”**  
**w Krakowie**

**I.**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, zwanego dalej Muzeum, z siedzibą w Krakowie ul. Wita Stwosza 12, będącego miejską samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorami są Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie, zwani dalej organizatorami.

**II.**

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:
  - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) jest niekarana,
  - 3) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 4) posiada ukończone wyższe studia magisterskie,
  - 5) ma co najmniej:
    - a) 5 lat stażu pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów muzealnych
    - lub
    - b) 5 letni okres prowadzenia działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną oraz 2 lata doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów muzealnych
    - lub
    - c) 2 lata udokumentowanego doświadczenia w zarządzaniu instytucją lub organizacją i zespołem ludzkim oraz 5 lat doświadczenia z zakresu organizacji przedsięwzięć i projektów muzealnych,
  - 6) jest w dobrym stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 7) posiada znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Muzeum
  - 8) posiada dobrą znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego..
2. Preferowani będą kandydaci:
  - 1) posiadający zdolności menedżerskie oraz organizatorskie, a także umiejętność zarządzania zespołami ludzkimi i nawiązywania dobrych kontaktów interpersonalnych,
  - 2) posiadający doświadczenie w zakresie tworzenia, opracowywania wystaw muzealnych lub/i wydawnictw poświęconych historii Polski (okres 1918-1989, ze szczególnym

uwzględnieniem lat okupacji niemieckiej i II wojny światowej na ziemiach polskich 1939-1945),

- 3) posiadający doświadczenie, niezbędną wiedzę i umiejętności w pozyskiwaniu środków dla instytucji – zarówno z budżetu organizatora, jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich i mecenatu prywatnego,
  - 4) posiadający wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z działalnością muzealną, np. historia, historia sztuki, prawo, politologia, stosunki międzynarodowe, kulturoznawstwo, antropologia kultury, socjologia, organizacja i zarządzanie-menadżer kultury, zarządzanie i marketing,
  - 5) posiadający wykształcenie podyplomowe – studia muzealnicze,
  - 6) posiadający bardzo dobrą znajomość przepisów prawa w zakresie muzeów, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, a także zamówień publicznych w zakresie kultury,
  - 7) charakteryzujący się wysoką kulturą osobistą i wysokimi kompetencjami społecznymi.
3. Głównym zadaniem Dyrektora Muzeum będzie kierowanie całokształtem działalności Muzeum funkcjonującego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2022 r. poz. 385), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz Statutu Muzeum. Dyrektor zobowiązany będzie również do realizacji postanowień umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz programu jego działania.

### III.

1. Oferta do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum musi mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:
  - 1) list motywacyjny;
  - 2) kwestionariusz osobowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 525/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2023 r.;
  - 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
  - 4) kserokopie dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach;
  - 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagania z rozdz. II ust.1 pkt. 5;
  - 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym;
  - 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;
  - 8) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - 9) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4

ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) oraz że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 525/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2023 r.;
  - 12) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Muzeum (maksymalnie do 10 stron formatu A4 oraz maksymalnie 2 500 znaków na stronie, z własnoręcznym podpisem), zawierający m.in.:
    - a) misję i wizję rozwoju Muzeum na okres minimum trzech lat (począwszy od roku 2024), z zachowaniem dotychczasowego zakresu działalności Muzeum określonego w § 6 Statutu tej instytucji, zgodnego z polityką kulturalną Miasta oraz zgodnego z Programem Rozwoju Kultury w Krakowie do roku 2030, przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa Nr LXXIX/1933/17 z dnia 5 lipca 2017 r.,
    - b) cele strategiczne, długoterminowe i krótkoterminowe (począwszy od roku 2024) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźników ich osiągnięcia, w tym zawierających m.in.: program działalności wystawienniczej, edukacyjnej, wydawniczej oraz naukowej i rozwoju kolekcji zbiorów Muzeum z zachowaniem celu działalności tej instytucji, oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta, program projektów miejskich, przedsięwzięć w ramach współpracy z innymi krajowymi i zagranicznymi muzeami i podmiotami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi, propozycje udziału w ogólnokrajowych przedsięwzięciach muzealnych,
    - c) koncepcję finansowania działalności Muzeum umożliwiającą osiągnięcie celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych w postaci całościowego biznesplanu dla programu uwzględniającego dotychczasowy poziom dotacji organizatora wraz z propozycją pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
    - d) koncepcję przyszłej działalności programowej Muzeum w zakresie zakładanego profilu działalności Muzeum, w tym podanie: średniorocznej ilości wystaw czasowych w podziale na lata, cykli i projektów muzealnych, profilu i ilości odbiorców całościowej oferty,
    - e) propozycję struktury organizacyjnej Muzeum, sposobu zarządzania zasobami ludzkimi, w tym zespołem muzealników,
    - f) program promocji i kreowania wizerunku Muzeum z uwzględnieniem współczesnych trendów marketingowych i narzędzi komunikacji,
    - g) założenia planów inwestycyjnych wraz z propozycją zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Program, o którym mowa w ust. 1 pkt 12 powinien być dostarczony w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jego edycję (plik WORD lub PDF z możliwością nanoszenia komentarzy) mailowo na adres: [kd.umk@um.krakow.pl](mailto:kd.umk@um.krakow.pl)

3. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub rekomendacje potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie. Oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. III ust.1 pkt 4 i 5 należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Ofertę o przystąpieniu do konkursu należy złożyć na stanowisku nr 5 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4 (Dziennik Podawczy przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 kwietnia 2023 r.**
6. Oferta, która wpłynie po wyżej określonym terminie nie będzie rozpatrywana. W przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
7. Z dokumentami i informacjami, dotyczącymi warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania Muzeum oraz innymi informacjami na temat działalności Muzeum można zapoznać się na stronie BIP Muzeum, bądź w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, Kraków, ul. Wielopole 17 a, pok. 110, tel. 12 616 19 16.
8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

#### IV

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Zarządzenia Nr 525/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników, II etap – rozmowa kwalifikacyjna, podczas której zostanie zweryfikowana znajomość języka angielskiego kandydatów oraz kandydaci zobowiązani będą do prezentacji własnej oferty/koncepcji, która odbędzie się nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dokonanej przez Komisję oceny spełnienia warunków przez uczestników, określonych w ogłoszeniu o konkursie lub stwierdzeniu uchybień lub braków w złożonych ofertach.
4. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie na podany adres e-mail oraz telefonicznie.
5. Nieobecność uczestnika podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
6. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 120 dni po upływie terminu składania ofert.

7. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum.
8. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia szczegółowych kryteriów oceny, ustalonych przez komisję konkursową z uwzględnieniem treści wymagań, o których mowa w rozdz. II ust. 1.

## V

Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego w konkursie kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum oraz szczegółów dotyczących warunków zatrudnienia, podejmie Prezydent Miasta Krakowa po uzgodnieniu z Województwem Małopolskim.

## VI

Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum oraz program jego działania, zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), której treść zostanie uzgodniona w sposób przewidziany w art. 16 ust. 12 tej ustawy. Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

## VII

Dyrektor zostanie powołany na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.