

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej swz)

na **Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Wykaz załączników do swz:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – załącznik nr 1,
2. Klauzule informacyjne (w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 i 14 RODO) – załącznik nr 1A i 1B,
3. Formularz oferty – załącznik nr 2,
4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3.

Znak sprawy: **MAKI.26.1.2022**

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Muzeum

Marek Lasota

1) Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest: MUZEUM ARMII KRAJOWEJ im. Gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków

Numer telefonu: 12 41 00 770

Adres poczty elektronicznej: biuro@muzeum-ak.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://muzeum-ak.pl/zamowienia-publiczne>

3) Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego (złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu – strona: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAPie).
Szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl>
4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

5) Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej obejmującego sporządzenie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych.
2. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzorze umowy i stanowią załącznik nr 1 do swz (zwane są dalej wzorem umowy).
3. Szczególne wymagania stawiane przez Zamawiającego, które należy uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej zostały opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawartym w załączniku nr 1 do wzoru umowy.
4. Zamawiający określa, że wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych projektów, zgodnie z umową.

5. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy określa, że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zgodnie z art. 310 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Oznaczenie wg CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.

6) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi do **150 dni od dnia podpisania umowy**.

7) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy określa załącznik nr 1 do swz.
2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do swz.

8) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ePUAPu, dostępnego pod [/muzeumak/SkrytkaESP](https://muzeumak/SkrytkaESP)
 - oraz poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: biuro@muzeum-ak.plz zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się przy użyciu „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na miniPortalu i udostępnionego również na ePUAPie.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się znakiem sprawy, numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 8. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
 9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)* oraz *rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415)*.
 10. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
 11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, ani żadnego dokumentu czy oświadczenia wskazanego w pkt. 21.1) swz składanego wraz z ofertą, przy użyciu poczty elektronicznej.**
- 9) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji elektronicznej i innych sposobów komunikacji z Wykonawcami.

10) Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Daniel Ryszka, tel. 530 333 272

11) Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa **19.07.2022 r.**

12) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do swz.
2. W formularzu oferty oprócz ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy podać warunki wykonania zamówienia, takie jak:
 - a) Imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej, skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, który będzie w szczególności odpowiedzialny za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jego uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego i doświadczenia.
Zamawiający wymaga, aby ww. projektant branży architektonicznej posiadał co najmniej uprawnienia i doświadczenie w następującym zakresie:
 - ↳ uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - ↳ doświadczenie w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentacji projektowo-kosztorysowych, dla których uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych.

Jeżeli wykonawca nie poda imienia i nazwiska projektanta branży architektonicznej, skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, który będzie w szczególności odpowiedzialny za świadczenie usługi lub nie poda informacji na temat jego uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego lub doświadczenia (co najmniej w zakresie minimalnym określonym przez Zamawiającego), oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Informacje dotyczące przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- b) **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
- c) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 21.1) swz, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- e) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca, wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

13) Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 20.06.2022 r. do godz. 12.00**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14) Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.06.2022 r. o godzinie 14.00**

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

16) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w formularzu oferty – załączniku nr 2 do swz.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w swz, we wzorze umowy i SOPZ w tym cła, podatki, przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

17) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium (pkt)
1	Cena wykonania zamówienia	60 pkt
2	Doświadczenie projektanta branży architektonicznej	40 pkt

2. Sposób oceny ofert:

- 1) Ocena ofert w kryterium „Cena wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

$$Cena = \frac{\text{Najniższa cena wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena wykonania zamówienia oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie projektanta branży architektonicznej” zostanie dokonana według następujących zasad:

Jeśli wykonawca wskaże imię i nazwisko projektanta branży architektonicznej, skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, który będzie w szczególności odpowiedzialny za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat jego uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego i doświadczenia w opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych, dla których uzyskano decyzję pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych, których liczba wynosi:

- nie mniej niż 2 dokumentacje – oferta otrzyma 0 pkt,
- 3 – 4 dokumentacje – oferta otrzyma 5 pkt,
- 5 – 8 dokumentacji – oferta otrzyma 10 pkt,
- 9 – 12 dokumentacji – oferta otrzyma 20 pkt,
- 13 – 15 dokumentacji – oferta otrzyma 30 pkt,
- 16 i więcej dokumentacji – oferta otrzyma 40 pkt.

Jeżeli wykonawca nie poda imienia i nazwiska projektanta branży architektonicznej, skierowanego do realizacji zamówienia publicznego, który będzie w szczególności odpowiedzialny za świadczenie usługi lub nie poda informacji na temat jego uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego lub doświadczenia (co najmniej w zakresie minimalnym określonym przez Zamawiającego), oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.

18) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - a) pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

19) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20) Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

21) Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakich zamawiający będzie żądał od wykonawcy

21.1) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do swz.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 z późniejszymi zmianami/), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej swz lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2) Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

21.3) Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*, składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 21.1) ust. 1 swz składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 8 ust. 1 swz.
5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 8 ust. 1 swz.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 13, może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22) Składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

23) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

24) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

25) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
W banku: PKO BP SA
Nr rachunku: 20-1020-2892-0000-5102-0591-0353
z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy polegającej na sporządzeniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków, pok. nr 204 – Sekretariat.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przy czym zastrzega, że pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
7. Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o której mowa w ust. 6, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą swz mają zastosowanie właściwe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w art. 449 i nast. ustawy.

26) Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający informuje, że jeżeli przewiduje wymagania w zakresie:
 - a) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
 - b) zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - c) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,to wymagania te zostały zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 5 swz.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

27) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załącznikach nr 1A i nr 1B do swz.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

Załącznik nr 1 do swz

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

Umowa nr

zawarta dnia roku, w rezultacie wyboru Wykonawcy dokonanego po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), pomiędzy:

Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie;

z siedzibą: ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków; NIP: 6762159179; gminno-wojewódzką samorządową instytucją kultury wpisaną 29 czerwca 2000 roku do Rejestru instytucji kultury Gminy Miejskiej Kraków pod numerem 26 reprezentowanym przez:

Marka Lasotę – Dyrektora Muzeum

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:....., NIP:.....

reprezentowanym przez:

–

Zwanym/ną dalej „Wykonawcą”.

§ 1 Podstawa prawna

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej”, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm. dalej jako Ustawa lub uPzp), podpisano umowę o następującej treści:

§ 2 Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wielobranżową dokumentację projektowo – kosztorysową modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca uzyska na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania dokumentacji, może także przeprowadzić wizję lokalną w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty.
2. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane opinie, prawomocne pozwolenia (w tym decyzję

- pozwolenia na budowę), sprawdzenia, uzgodnienia, zatwierdzenia dokumentacji projektowej wymagane przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż, sanitarno – higieniczne, bhp, ochroną środowiska i inne wymagane dla uzyskania pozwolenia na budowę, jeśli są wymagane.
3. Wykonawca wykona wielobranżową dokumentację projektową (zwaną dalej „dokumentacją”) zgodnie z przekazanymi i uzyskanymi warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną. Dokumentacja winna być opatrzona klauzulą zgodności i sprawdzenia oraz zawierać oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 4. Zamawiający wymaga dokumentacji projektowej (poszczególnych projektów branżowych) sprawdzonej przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń. Dokumentacja musi zawierać podpisy uprawnionych osób sprawdzających oraz autorów projektów.
 5. W przypadku, gdy po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, organ wydający decyzje formalnoprawne wykaże braki w przedmiocie umowy, to pomimo dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.
 6. Uzupełnić zgodnie z ofertą wykonawcy: Projektantem branży architektonicznej, skierowanym do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnym za świadczenie usługi jest Pani/Pan (imię i nazwisko).
 7. Wykonawca, w trakcie realizacji dokumentacji projektowej, zobowiązany jest do uzyskania pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, w tym w szczególności:
 - a) ewentualnego odstępstwa od przekazanej koncepcji funkcjonalnej budynku;
 - b) treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB) dla projektów wykonawczych;
 - c) materiałów i urządzeń – zastosowanych w dokumentacji projektowej;
 - d) rozwiązań projektowo–technicznych w zakresie: ogrzewania, miejsca i sposobu pomiarów zużytego ciepła (w tym ciepła do podgrzewania wody użytkowej);
 - e) rozwiązań projektowo–technicznych przegród budowlanych: wodoszczelnych lub na których zastosowano izolacje przeciwwodną, w tym: dachów.Przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania, o których mowa w lit. b) c) d) Zamawiający uzgodni lub odrzuci wraz z uzasadnieniem w terminie do 7 dni od daty ich przedłożenia Zamawiającemu.
 8. Wykonawca sporządzi kosztorysy na podstawie normatywów określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), przy użyciu średnich, dla rejonu Małopolskiego, cen stawek robocizny kosztorysowej, materiałów, urządzeń i pracy sprzętu budowlanego oraz wskaźników narzutów kosztów: Kp, Z, określonych w ogólnodostępnych informatorach cen takich jak np. „SEKOCENBUD”, „INTERCENBUD”, „ORGBUD”.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego w okresie do 4 lat od zakończenia Etapu II niniejszej umowy.
 10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Świadectwo charakterystyki energetycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U. z 2015 r., poz. 376 z późn. zm.), podpisane przez osobę uprawnioną do wystawiania świadectw zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków.
 11. W rozwiązaniach projektowych będą stosowane wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia

4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych.

13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działania i zaniechanie.

§ 4 Terminy wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową, tj. etap I i II umowy, w terminie **150** dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, w tym za wykonanie wszystkich niezbędnych prac w celu wykonania przedmiotu umowy wynosi: zł brutto (słownie: 00/100) w tym podatek VAT w wysokości oraz w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wynosi: zł brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy będzie płatne w następującej wysokości i w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie Etapu I i przeniesienie praw autorskich o których mowa w § 13, w wysokości 45% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, tj. **zł brutto** (słownie:... 00/100), w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wynosi: zł brutto (słownie: 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapu I, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w §12 oraz po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) za wykonanie Etapu II i przeniesienie praw autorskich, o których mowa w § 13, w wysokości 55 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 tj. **zł brutto** (słownie:... 00/100) w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wynosi: zł brutto (słownie: 00/100), wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru prac wchodzących w zakres Etapu II, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w §12.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w §13 oraz prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu zapłaty do 45 dni z uwagi na rozliczenie z Gminą Miejską Kraków. Podstawą wystawienia faktury VAT za prace realizowane w Etapach I i II jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 12 niniejszej umowy, przy czym w przypadku Etapu I protokół może zostać podpisany nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
Doręczenie Zamawiającemu faktury VAT nastąpi drogą elektroniczną na adres: biuro@muzeum-ak.pl lub na pod adres: Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków (NIP: 6762159179).
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

7. Strony ustalają, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją niniejszego zamówienia, będących podstawą do wystawienia faktur.

§ 6 Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej,
 - b) upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że opis przedmiotu Umowy oraz informacje przekazane w SWZ i zawarte w niniejszej Umowie są wystarczające do sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania ani nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność dokumentacji z przepisami dotyczącymi projektowania, aktualnymi normami, sztuką budowlaną, za dobór materiałów, a także świadectwo charakterystyki energetycznej budynku oraz za wyliczone koszty. Zamawiający ma jednak prawo zgłosić Wykonawcy dostrzeżone w tym zakresie błędy lub nieprawidłowości i zażądać ich usunięcia.

§ 7 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy ale nie później niż **w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (tzw. OC) osoby/osób, zatwierdzającej/yh prawidłowe wykonanie dokumentacji.
2. Wartość polis/y OC nie może być mniejsza niż dwukrotność kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku kilku osób zatwierdzających prawidłowe wykonanie dokumentacji, polisa potwierdzająca zawarcie OC może być złożona wspólnie przez te osoby przy czym z treści polisy powinno wynikać, że suma gwarancyjna dotyczy wszystkich osób zatwierdzających prawidłowe wykonanie dokumentacji łącznie i każdej z nich solidarnie.
4. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu OC powinna obejmować swoim zakresem okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz okres realizacji przedsięwzięcia (od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia oddania obiektu do użytkowania). W przypadku przekroczenia planowanego przez Zamawiającego terminu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, o więcej niż jeden kwartał, Wykonawcy przysługuje prawo do zawieszenia lub nieodnawiania biegu ubezpieczenia OC do czasu rozpoczęcia robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i doręczyć kopię polisy powyższego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki lub raty. Jeżeli składka opłacana jest w ratach Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawienia dowodu opłaty kolejnej raty składki przed terminem zapłaty wymaganym w polisie. W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku lub zaprzestania utrzymywania ubezpieczenia przez okres wymagany w niniejszej umowie, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wybranym przez siebie zakładzie ubezpieczeń, a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę.
6. Ochrona ubezpieczeniowa z tytułu OC powinna obejmować co najmniej:
 - a) Odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych wadami projektu,

- b) Odpowiedzialność z tytułu szkód spowodowanych wskutek uchybienia popełnionego przy wykonywaniu wielobranżowego nadzoru autorskiego,
- c) Odpowiedzialność za szkody mające postać czystych strat finansowych,
- d) Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.

§ 8 Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca (zgodnie z ofertą) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi w tym dopuszcza się pomoc podwykonawców branżowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wszelkie pisemne uwagi i sugestie Zamawiającego przy realizacji Umowy.

§ 9 Nadzór autorski

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się w okresie udzielonej rękojmi na przedmiot niniejszej umowy do pełnienia wielobranżowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o przedmiot niniejszej umowy, w przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego zaistnieje taka konieczność oraz do wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej dla budynku zgodnie z § 3 ust 10.
 2. Wykonawca sprawować będzie wielobranżowy nadzór autorski nad pracami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej i dostarczonej przez siebie na podstawie niniejszej umowy.
 3. W ramach obowiązków z zakresu sprawowania nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania podstawowych obowiązków Projektanta, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), a ponadto do wyjaśniania wątpliwości dotyczących przedmiotu umowy i zawartych w nim rozwiązań. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) nadzór w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami;
 - b) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej;
 - c) wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej powstałych w toku realizacji inwestycji oraz ewentualne uzupełnienie dokumentacji projektowej o rysunki szczegółowe;
 - d) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
 - e) uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych.
- Ponadto na wezwanie Zamawiającego:
- f) udział w komisjach (w tym odbiorowych) oraz w naradach technicznych.
- W ramach sprawowania wielobranżowego nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
- g) pobytu na budowie Wykonawcy i/lub autorów projektów branżowych na każde wezwanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, przy czym wezwanie to winno być przesłane do Wykonawcy drogą mailową w terminie, co najmniej 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pobytu,
 - h) udzielania w terminie 2 dni roboczych (od otrzymania przez Wykonawcę pytania drogą mailową) odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej, kierowane do Zamawiającego (lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego) w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, której dotyczy niniejszy Przedmiot Umowy;

- i) udzielanie w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień do dokumentacji w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych, oraz w terminie 5 dni roboczych – jeżeli wyjaśnienia będą wymagały sporządzenia dodatkowych rysunków lub pobytu na budowie;
 - j) pełnienia funkcji koordynatora Podwykonawców (autorów projektów branżowych, którzy realizowali dokumentację projektową wchodzącą w zakres przedmiotu niniejszej umowy).
4. W przypadku podejrzenia nieskutecznego przesłania informacji drogą e-mailową Zamawiający przekazuje informacje do Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 lit. g), h), i) drogą telefoniczną.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z zasadami wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością.
 6. Wykonane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a dotyczące przedmiotu niniejszej umowy, uzupełnianie szczegółów opracowań projektowych i dokonywanie zmian w opracowaniach projektowych nie będzie podlegało odrębnemu wynagrodzeniu.

§ 10 Kontrola sposobu wykonywania Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Umowy. W celu realizacji powyższego, Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie udzielać wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy, sprzeczny z postanowieniami Umowy albo nie będzie uwzględniać uwag Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11 Odpowiedzialność za wady i ich skutki

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z prawem budowlanym, warunkami technicznymi oraz sztuką budowlaną.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
Do wad istotnych dokumentacji zalicza się m.in.: brak koordynacji branżowej, niezgodność projektu wykonawczego z budowlanym, niewłaściwy zakres uprawnień projektowych, niezgodność rozwiązań z obowiązującymi przepisami, aktualnymi normami, sztuką budowlaną, pisemnymi wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia, brak sprawdzeń, opinii, uzgodnień, wprowadzenie bez uzasadnienia do dokumentacji nazw producentów, niepoprawna forma dokumentacji i inne uniemożliwiające przeprowadzenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz realizację inwestycji zgodnie z prawem budowlanym.
3. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) bezwzględnego usunięcia wad w tym dokonania uzupełnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy bez względu na jego wysokość,
 - b) wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.Ponadto Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo:
 - c) odstąpienia od umowy bez wynagrodzenia, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego lub gdy wada uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji projektowej danego Etapu w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej danego Etapu, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w § 12 ust. 4.

5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, w ciągu 14-dni od powiadomienia go o wadach lub w szczególnym przypadku, o którym mowa w ust. 6, w innym odpowiednim terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych usuwać wady w projektach wykonawczych podczas toczących się robót budowlanych. Wyjaśnienie tych wad będzie odbywać się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym oraz Wykonawcą Robót. W szczególnym przypadku, gdy usunięcie wady skutkuje koniecznością wprowadzenia zmian w projektach i wymaga przewidzianych prawem uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, termin na usunięcie tej wady podlegać będzie każdorazowo uzgodnieniu z Zamawiającym. O konieczności pozyskania uzgodnień, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do usunięcia wady. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie o usunięciu przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
7. Zamawiający nie może ponosić żadnej odpowiedzialności związanej z usuwaniem wad projektu. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy zobowiązany jest do uzupełnienia projektu o brakujące elementy lub o szczegóły rozwiązań projektowych, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12 Odbiór przedmiotu Umowy

1. W dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej Etapów I lub II, zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu. Wykonawca winien dostarczyć wszelką dokumentację, którą zobowiązany był wykonać w ramach danego Etapu, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania Etapów I, II.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę Przekazującego oraz datę i miejsce przekazania,
 - b) Nazwę Odbierającego (data będzie określona w dniu odbioru zgodnie z Umową),
 - c) wykaz przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zrealizowanej w ramach danego Etapu,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
3. Zamawiający po przekazaniu mu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ramach danego Etapu wraz z podpisanym jednostronnie przez Wykonawcę protokołem zdawczo – odbiorczym, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ich przekazania, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w ust.4, może:
 - a) przyjąć wykonaną dokumentację projektową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z Umową – w takim przypadku Zamawiający podpisze protokół zdawczo – odbiorczy;
 - b) uznać, że przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa nie spełnia wymagań i zawiera wady. W takim przypadku Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia, w celu usunięcia przez Wykonawcę wad. Tryb usuwania wad określa § 11 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo przedłużyć termin o którym mowa w ust. 3 powyżej w odniesieniu do Etapów I i II, o kolejny okres nie dłuższy niż 14 dni, w przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej danego Etapu, wymaga większej ilości czasu.
5. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1 i 2 w przypadku ujawnienia istotnych wad lub niekompletności prac wchodzących w zakres danego Etapu. W takim przypadku Wykonawca winien niezwłocznie wady usunąć lub przedmiot Umowy dokończyć. Nowy termin odbioru wyznaczony zostanie po wykonaniu wyżej wskazanych obowiązków przez Wykonawcę.
6. Fakt podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 1 i 2, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego

- (lub przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego), o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie Etapu I i II Umowy, przy czym w przypadku Etapu I protokół może zostać podpisany nie wcześniej niż po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych podczas odbioru, zgodnie z ust. 5, Strony przystąpią do kolejnego odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i ust. 4.

§ 13 Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli w tym zakresie:
 - 1) majątkowe prawa autorskie, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w formacie określonym przez Zamawiającego, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) prawa dopracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych,
 - b) prawa do wykonywania robót budowlanych wg dokumentacji sporządzonych na podstawie utworu,
 - c) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, w tym poprzez wykonywanie fotokopii, slajdów reprodukcji komputerowych, kopii zapisów magnetycznych i cyfrowych,
 - d) wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego,
 - e) ekspozycja, wystawianie, publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie oraz publiczne oraz niepubliczne udostępnianie osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań,
 - g) użyczenie, najmowanie i dzierżawienie,
 - h) prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego;
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą dokonania odbiorów, o których mowa w § 12 – w odniesieniu do wyników świadczenia usług powstałych w związku z realizacją Umowy (w stosunku do każdego z Etapów I i II odrębnie), z tą samą chwilą Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których te wyniki świadczenia usług zostały utrwalone.
3. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się względem Zamawiającego do ograniczenia korzystania z przyznanych mu, na mocy art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskich praw osobistych do autorstwa dzieła, w szczególności poprzez wyłączenie prawa do nienaruszalności treści i formy utworu.
4. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych i referencyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku gdy osoba trzecia zwróci się wobec Zamawiającego z roszczeniem związanym z naruszeniem przez Wykonawcę praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie przedmiotowe roszczenia zaspokoić.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego należytego wykonania Etapu II;
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi.

§ 15 Kary umowne i odpowiedzialność

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Zamawiający może naliczyć wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) W odniesieniu Etapów: I, II:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % kwoty łącznej wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wykonania Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % kwoty łącznej wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do wykonania zobowiązania,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad dokumentacji projektowej, o których mowa w § 11 ust. 5 i ust. 6 – w wysokości 400 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
 - d) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto za Etap, z wykonaniem którego związane jest odstąpienie.
 - 2) Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego i świadectwa charakterystyki energetycznej, w tym nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w § 9 niniejszej umowy w wysokości 400,00 zł.
 - 3) W przypadku zmiany projektanta branży architektonicznej, o którym mowa w § 3 ust. 6 na osobę, której uprawnienia i doświadczenie jest mniejsze niż osoby zastępowanej, które zostały wykazane w formularzu oferty do oceny w kryterium oceny ofert – w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym, mowa w §5 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie wzajemne prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone na ich rzecz kary umowne określone powyżej.
3. Kwota naliczonych kar umownych, może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 40% Wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1.

§16 Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od treści wcześniejszych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b) gdy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - c) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;

- d) zostanie wydany nakaz zajęcia jakiegokolwiek części majątku Wykonawcy;
 - e) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bądź nie kontynuuje wykonywania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - f) w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem któregokolwiek z Etapów Umowy i zwłoka przekracza 30 dni;
 - g) w przypadku gdy Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi i zwłoka przekracza 30 dni.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. b – g Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za Etapy faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego, których należyte wykonanie potwierdzone zostało protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy.
 3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający jest w zwłoce z wypłaceniem należności na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w okresie dłuższym niż 60 dni.
 4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17 Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy oraz informacje podlegające udostępnieniu na zasadach i w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 18 Gwarancje i rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy, która obowiązywać będzie od dnia wykonania przedmiotu Umowy do momentu upływu 1 roku od dnia zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ujawnionych po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym (podpisanym przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń) dokumentacji projektowej, wad, w tym m.in. usterek, niedokładności, błędów, niekompletności w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o powyższym z uwzględnieniem § 11. W związku z koniecznością zachowania kompletności poszczególnych opracowań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić do zgodności wszystkie wchodzące w zakres przedmiotu Umowy opracowania, niezależnie od tego, że Zamawiający zgłosił zastrzeżenia jedynie do jednego lub części opracowań.
3. Okres usuwania wad, usterek, niedokładności, błędów i niekompletności przedłuża okres udzielonej gwarancji.
4. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługuje roszczenie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie Umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy w momencie upływu 1 roku od dnia zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy lecz nie wcześniej niż z dniem uzyskaniu przez Zamawiającego decyzji z pozwoleniem na użytkowanie budynku realizowanego na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

§ 19 Zmiana Umowy

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy jest możliwa w przypadkach opisanych poniżej, z zastrzeżeniem, iż strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.:
 - a) w zakresie terminu lub wynagrodzenia, jeżeli powstała konieczność wprowadzenia zmian, wynikających z zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) w zakresie terminu lub wynagrodzenia, jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany dotyczącej poprawy jakości świadczonej usługi pod warunkiem zachowania dotychczasowego wynagrodzenia,
 - d) jeżeli wystąpi uzasadniona obiektywna okoliczność zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonania przedmiotu umowy lub jego poszczególnych Etapów;
 - e) jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - f) zmiana projektanta branży architektonicznej, o którym mowa w § 3 ust. 6 jest możliwa jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, której uprawnienia i doświadczenia są nie mniejsze niż osoby zastępowanej, które zostały wykazane w formularzu oferty do oceny w kryterium oceny ofert.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) stronom przysługuje zmiana wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 (odpowiednio do zmiany zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia).

§20 Prawo właściwe

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 21 Klauzula prorogacyjna

Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 22 Przedstawiciele Stron

1. Zamawiającego reprezentować będzie , jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń dotyczących realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy, oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, w tym do przyjmowania od Wykonawcy oświadczeń woli.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz Podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli jest
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osoby/ów, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku informacji przesyłanych drogą

- elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, należy przekazywać do:
 - **Zamawiającego** na adres Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków adres e-mail: biuro@muzeum-ak.pl oraz do
 - **Wykonawcy** na adres:
 6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 23 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
3. Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie przysługuje prawo do dokonania cesji na rzecz osoby trzeciej praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

Podpisy stron:

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

1. W przedmiot zamówienia wchodzi sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji nieruchomości na os. Górali 23 na potrzeby Oddziału Muzeum Armii Krajowej (budynku użyteczności publicznej) w następującym zakresie:

1) etap I – PROJEKT BUDOWLANY:

- a. wykonanie mapy do celów projektowych,
- b. wykonanie badań geotechnicznych – jeśli wymagane,
- c. wykonanie gotowego do złożenia, w celu uzyskania pozwolenia na budowę, kompletnego projektu budowlanego (obejmującego również elementy podlegające, zgodnie z ustawą Prawo budowlane procedurze zgłoszenia takie jak: mała architektura, ogrodzenie terenu, itp.) wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami; w szczególności:
 - 1) wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
 - 2) wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego
 - 3) wykonanie projektu technicznego
- d. wykonanie projektu organizacji ruchu drogowego na czas budowy – jeśli wymagany;

2) etap II – PROJEKT WYKONAWCZY (w zakresie będącym uszczegółowieniem projektu budowlanego):

- a. projekt wykonawczy wszystkich sieci i przyłączy niezbędnych do użytkowania obiektu zrealizowanego na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy,
- b. wielobranżowe projekty wykonawcze w zakresie: architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń sanitarnych, w tym: instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, deszczowych, grzewczych, węzła ciepła, wentylacyjnych oraz instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, teletechnicznych i odgromowych, wewnętrznego dźwigu osobowego,
- c. inne projekty i opracowania, niezbędne dla realizacji robót budowlanych i oddania obiektu do użytkowania, w tym projekt zabezpieczenia wykopów, projekt odwodnienia na czas realizacji wykopów,
- d. harmonogram realizacji robót w układzie rzeczowym i finansowym,
- e. przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie (w formie, który czytany jest przez program kosztorysowy) – dla wszystkich projektów wykonawczych,
- f. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (składające się z części ogólnej i części szczegółowej) dla wszystkich projektów wykonawczych,
- g. zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji (ZKK);

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie wykonawczym wynikających z wydanej decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca dostosuje do niej dokumentację etapu II w ramach wynagrodzenia umownego ustalonego w §5 ust. 2 pkt 2) w trybie ustalonym w §11.

Projekty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454).

2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego, które należy uwzględnić przy projektowaniu modernizacji budynku:
- a) **Dokumentacja powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem wymagań zawartych w dostarczonej przez Zamawiającego koncepcji funkcjonalnej budynku, audycie energetycznym oraz koncepcji wystawy.**
 - b) **Zamawiający planuje przystosować istniejące pod budynkiem podpiwniczenie na cele magazynowo – techniczne. Wykonawca opracuje analizę możliwości adaptacji przestrzeni piwnicznych pod budynkiem.**
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania warunków technicznych przyłączenia do sieci w związku z planowaną modernizacją budynku.
 - d) Z uwagi na przeznaczenie przedmiotu niniejszego zamówienia do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby usługa projektowania została wykonana z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 - e) Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 w zw. z ust. 4 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa, iż Wykonawca w dokumentacji projektowej jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie uwzględniał niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 - f) Wykonawca zobowiązuje się, że przygotowana dokumentacja w szczególności spełni wymagania, o których mowa w art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:
 - 1) zostaną zapewnione wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne,
 - 2) wszystkie kondygnacje budynku powinny być obsługiwane przez dźwig osobowy, spełniający wymogi dla osób niepełnosprawnych. Przy projektowaniu należy uwzględnić konieczność wyposażenia budynku w dźwig,
 - 3) wejście musi być dostępne z poziomu terenu poprzez zaprojektowanie podjazdu, minimalne szerokości drzwi – 90 cm, brak progu przy wejściu do budynku oraz pomieszczeń,
 - 4) zostanie zapewniony dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - 5) zostanie zapewniona wizualna oraz głosowa informacja na temat rozkładu pomieszczeń [np. oznaczenie wejść do pomieszczeń za pomocą piktogramów oraz w alfabecie Braille'a],
 - 6) zostaną przewidziane rozwiązania umożliwiające osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób [w budynku przy ewakuacyjnych klatkach schodowych muszą być zaprojektowane strefy przetrwania].
 - g) Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie określał niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi

potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Pozostałe ustalenia dotyczące standardu wyposażenia budynku, zastosowanych materiałów budowlanych i rozwiązań projektowych zostaną dokonane pomiędzy Stronami Umowy na etapie projektowania.

3. Planowany termin realizacji robót budowlanych w latach 2023 – 2026

4. Dokumentację projektowo – kosztorysową, wchodzącą w zakres Etapów: I i II Przedmiotu Umowy, należy wykonać w następujących ilościach egzemplarzy:

- 1) 4 egzemplarze projektu budowlanego – projektu zagospodarowania terenu w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (DWG, PDF),
- 2) 4 egzemplarze projektu budowlanego – projektu architektoniczno-budowlanego plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej, 2 egzemplarze projektu technicznego,
- 3) 4 egzemplarze projektów wykonawczych w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (DWG, PDF).

Uwaga: Projekty wykonawcze w wersji papierowej należy wykonać w osobnych oprawach dla każdej z branż.

- 4) 2 egzemplarze przedmiarów robót w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (w formacie, który jest czytany przez program kosztorysowy),
- 5) 2 egzemplarze kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (w formacie, który jest czytany przez program kosztorysowy),
- 6) 4 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
- 7) 2 egzemplarze zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej,
- 8) 4 egzemplarze w wersji papierowej plus 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (PDF) – inne projekty i opracowania niezbędne dla realizacji robót budowlanych i oddania obiektów do użytkowania, w tym: projekt zabezpieczenia wykopów, projekt odwodnienia na czas realizacji wykopów.

5. Zakres i forma opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej muszą być zgodne z wymaganiami obowiązujących w tym zakresie przepisów, m.in. wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.), z przepisami o wymaganiach dotyczących budynków użyteczności publicznej oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), w szczególności zgodnie z art. 99 – 103 niniejszej ustawy oraz Rozporządzeniami:

- 1) z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458),
- 2) z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454),
- 3) z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1609 z późn. zm.).

- 4) z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 r., poz. 690 z późn. zm.).

Projekt wykonawczy powinien być uszczegółowieniem projektu budowlanego. Projekt powinien składać się z części opisowej i rysunkowej zawierającej rysunki szczegółów budowlanych oraz rysunki warsztatowe wyjaśniające wyczerpująco sposób wykonania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien mieć formę umożliwiającą jego odczytywanie na budowie.

6. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem w/w opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego jako część składowa Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (odnoszących się wyłącznie do rozwiązań, materiałów i urządzeń zawartych w dokumentacji projektowej) określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących normy europejskie (bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia itd.) w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczność dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ponadto, za ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 99 ust. 4 – 6) *przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób to przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”.* Jeżeli wykonawca opíše przedmiot zamówienia w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, to Zamawiający wymaga wskazania w opisie przedmiotu zamówienia kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

7. Załączniki

- koncepcja funkcjonalna budynku
- audyt energetyczny

Załącznik nr 1A do swz

Klauzula informacyjna
- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO -
przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO*– informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Armii Krajowej im. Gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków.

II. Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@muzeum-ak.pl.

III. Cele przetwarzania danych

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy¹.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji umowy lub okresu archiwizacyjnego w niniejszym postępowaniu w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

¹ Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

IX. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XI. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1B do swz

Klauzula informacyjna

- w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO* – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Armii Krajowej im. Gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie, ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków

II. Inspektor Ochrony Danych*

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@muzeum-ak.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy².

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji umowy lub okresu archiwizacyjnego w niniejszym postępowaniu w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

V. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie – imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail).

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

² Dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

IX. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

X. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.

XI. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

XII. Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA: Podczas wypełniania tzw. obowiązku informacyjnego każdorazowa analiza i ocena powyższego powinna być dokonywana przez departament merytoryczny na etapie projektu. Jeżeli na etapie tej oceny powstaną wątpliwości, uzasadnione będzie ewentualne skorzystanie z konsultacji z Zespołem Radców Prawnych.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.