

## Wypożyczenia zbiorów do innych instytucji kultury

1. Wniosek o wypożyczenie zbiorów przez instytucje zewnętrzne powinien być składany w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wypożyczenia. Wniosek zawierający prośbę o wypożyczenie zbiorów powinien zawierać:
  - a) nazwa i adres instytucji
  - b) cel i miejsce wypożyczenia
  - c) planowany okres wypożyczenia
2. Zgody na wypożyczenie zbiorów udziela Dyrektor Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie.
3. Decyzja o wyrażeniu zgody na wypożyczenie zbiorów wydawana jest na podstawie wypełnionego przez Wypożyczającego formularza dotyczącego warunków transportu, przechowywania oraz eksponowania wypożyczonych zbiorów. Formularz ten jest przesyłany w celu jego wypełnienia Wypożyczającemu przed podpisaniem umowy wypożyczenia. Stanowi on załącznik do umowy wypożyczenia.
4. Tylko zbiory stanowiące własność Muzeum i posiadające ustalony status prawnoautorski oraz pełną dokumentację ewidencyjną mogą być wypożyczane za zgodą Dyrektora innym muzeom lub instytucjom.
5. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia zbiorów z uwagi na ich niewystarczający stan zachowania, brak spełnionych warunków eksponowania zbiorów w siedzibie Wypożyczającego oraz własne plany ekspozycyjne Muzeum.
6. Wypożyczenie następuje na podstawie umowy wypożyczenia, która określa wzajemne prawa i obowiązki stron. Częścią składową umowy wypożyczenia jest protokół zdawczo-odbiorczy oraz formularz dotyczący warunków transportu, przechowywania oraz eksponowania używanych zbiorów w siedzibie Wypożyczającego.
7. W dniu odbioru zbiorów przez Wypożyczającego, jego reprezentant jest zobowiązany przedstawić pisemne upoważnienie do przejęcia obiektów wystawione przez instytucję, którą reprezentuje. Na podstawie upoważnienia strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik do umowy wypożyczenia.
8. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wszystkie koszty związane z wypożyczeniem zbiorów.
9. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie zastrzega sobie możliwość kontroli warunków i stanu wypożyczonych zbiorów w siedzibie Wypożyczającego.
10. Jeżeli instytucja wypożyczająca przewiduje przedłużenie wypożyczenia, należy na minimum 1 miesiąc przed upływem terminu zwrotu wystąpić do Dyrektora z pisemną prośbą o przedłużenie terminu zwrotu eksponatów.