

Zarządzenie nr 4/2022
dyrektora Muzeum Armii Krajowej
im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie
z dnia 19 maja 2022 roku.

Tytuł aktu: Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej

Podstawa prawna:

- art. 25, art. 25a Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r.;
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe;
- Statut Muzeum Armii Krajowej.

Uzasadnienie:

Zarządzenie dyrektora Muzeum AK (dalej zarządzenie) wydaje się w celu ustalania odpłatności za usługi związane z udostępnianiem zbiorów.

Zarządza się, co następuje:

§1

1. Wprowadzam **Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2022 roku.

2. Z dniem 19 maja 2022 roku przestaje obowiązywać Zarządzenie numer 1/2022 z dnia 8 lutego 2022 roku.

Marek Lasota
Dyrektor Muzeum AK

Otrzymują: zastępcę dyrektora, główny księgowy, kierownicy działów.

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2022

Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej

1. Muzeum udostępnia swoje zbiory (stanowiące informację sektora publicznego) na podstawie zgody Dyrektora w oparciu o przedstawione przez zainteresowanego zamówienie w formie pisemnej (doręczone, przesłane pocztą, faksem, drogą elektroniczną).
2. Zamówienie powinno zawierać niezbędne dane Zamawiającego takie jak: imię i nazwisko lub nazwę z danymi kontaktowymi (mail, telefon), opis przedmiotu zamówienia (nr inwentarzowy, tytuł, autor) oraz przeznaczenie (dla celów wyceny). W uzasadnionych przypadkach zamówienie może zostać złożone telefonicznie.
3. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej oraz stanowi wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Zamawiającego.
4. Zgodnie z Art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:
Administratorem danych jest Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa "Nila" ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych pod adresem: iod@muzeum-ak.pl.
Głównym celem zbierania danych jest: zawarcie umowy na podstawie Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 6 ust.1, lit. b i c RODO, a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT. Odbiorcami danych będą także instytucje upoważnione z mocy prawa.
Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
Będziemy przechowywać Państwa dane przez okres wynikający z obowiązków prawnych, a dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, modyfikacji oraz ich usunięcia a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
5. Muzeum informuje, że udostępnienie zbiorów nie stanowi licencji w rozumieniu prawa autorskiego. Prawa autorskie Zamawiający winien ustalić i zabezpieczyć we własnym zakresie. Muzeum AK nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich osób trzecich na skutek działań osób korzystających z jego zbiorów.
6. Udostępnianie zbiorów Muzeum, a także związane z tym usługi mogą polegać na:
 - 1) sporządzaniu kserokopii i skanów dokumentów;
 - 2) fotografowaniu zbiorów muzealnych;
 - 3) udzieleniu licencji na wykorzystanie zbiorów muzealnych;
 - 4) wykonywaniu odbitek kserograficznych;
 - 5) uwierzytelnianiu dokumentów ze zbiorów Muzeum AK.
7. Wysokość opłat za świadczone przez Muzeum usługi, związane z udostępnianiem zbiorów określone są w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Dyrektor może wprowadzić opłaty ulgowe albo opłaty specjalne. Decyzje w sprawie opłat ulgowych lub specjalnych podejmuje Dyrektor (lub osoba zastępująca) w oparciu o wnioski Zamawiającego.
9. O kolejności realizacji zamówień decyduje data uzyskania akceptacji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej oraz możliwości techniczne jego wykonania. Po uzyskaniu zgody Dyrektora osoba upoważniona dokonuje kalkulacji kosztów i przedstawia je do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający jest zobowiązany również do akceptacji regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum AK.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia z ważnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa zbiorów powodów, w szczególności w przypadku złego stanu zachowania obiektu. Decyzję o odmowie realizacji podejmuje Dyrektor albo Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów (w razie potrzeby w porozumieniu z Konserwatorem oraz pracownikiem merytorycznym opiekującym się danym rodzajem zbiorów). Dyrektor może zmienić decyzje Kierownika Działu Gromadzenia Zbiorów.
11. Osoby korzystające z usług Muzeum zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów o prawie autorskim. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich osób trzecich na skutek działań osób korzystających z jego zbiorów.
12. Zapłata za udostępnienie zbiorów uiszczana jest gotówką w kasie Muzeum bądź przelewem na rachunek bankowy przed zrealizowaniem zamówienia. Zapłata przyjmowana jest w walucie polskiej.
13. W przypadku konieczności przesłania materiałów drogą pocztową Muzeum dolicza kwotę związaną z wysyłką. Materiały przesyłane są w kopercie bezpiecznej za potwierdzeniem odbioru. Rodzaj przesyłki wybiera Muzeum kierując się względami sprawnego i bezpiecznego dostarczenia materiałów.
14. Podane w cenniku ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.
15. Cennik nie obowiązuje w przypadku udostępniania zbiorów w związku z promocją Muzeum AK.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej

Cennik opłat za udostępnianie zbiorów Muzeum Armii Krajowej

Lp	Rodzaj usługi	Cena netto usługi
1	Skanowanie obiektów w rozdzielczości 300 dpi	10,00-15,00 zł/szt.
2	Skanowanie obiektów w rozdzielczości 600 dpi	15,00-20,00 zł/szt.
3	Fotografowanie obiektów techniką cyfrową	10,00-20,00 zł/szt.
4	Zdjęcie na zamówienie	100,00-160,00 zł/szt.
5	Udzielenie licencji na wykorzystanie wizerunku obiektów dla celów niekomercyjnych	Od 1,00 zł/szt.
6	Udzielenie licencji na wykorzystanie wizerunku obiektów dla celów komercyjnych	Od 20,00 zł/szt.
7	Odbitki kserograficzne czarno-białe (A4)	0,15 zł/szt.
8	Odbitki kserograficzne kolorowe (A4)	1,50 zł/szt.
9	Odbitki kserograficzne czarno-białe (A3)	0,30 zł/szt.
10	Odbitki kserograficzne kolorowe (A3)	3,00 zł/szt.
11	Kwerenda	Do 60 minut: 1,00 zł. Powyżej 60 minut: 5,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
12	Odbitka kserograficzna czarno-biała (A4) uwierzytelniona za zgodność z oryginałem	10,00 zł/szt.