



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań



dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?
 - a) Tak.
 - b) Nie.
 - c) Nie wiem.
2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?
 - a) Zarządzenie dyrektora.
 - b) Ogłoszenie w czasie zebrania zespołu.
 - c) Mail do zespołu.
 - d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
 - e) Nie została ogłoszona.
 - f) Nie wiem.
3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?
 - a) Tak.
 - b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Funkcja koordynatora dostępności w Muzeum AK wprowadzona została już w 2016 roku. Instytucja od początku uczestniczy w programie „Małopolska. Kultura Wrażliwa” oraz jest członkiem Krakowskiej Sieci Dostępności Kultury, które m.in. zakładają współpracę osób zaangażowanych w prowadzenie działalności dostępnościowej.

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?



- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Informacja na ten temat została ogłoszona na zebraniu pracowników. W Muzeum cyklicznie odbywają się szkolenia i spotkania wszystkich pracowników z muzealnym koordynatorem dostępności.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Są one zamieszczone na muzealnym BIP-ie. Znajdują się także na oficjalnej stronie Instytucji, tj. www.muzeum-ak.pl (m.in. w zakładce „Dostępność”).

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

- a) **Tak.**
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Zespół do spraw dostępności został powołany w 2025 roku w trakcie realizacji przedsięwzięcia. W jego skład weszli przedstawiciele różnych działów. Obecnie jesteśmy w trakcie tworzenia pierwszych dokumentów wydawanych przez zespół.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?



Po powołaniu Zespołu do pracowników przesłana została wiadomość mailowa do pracowników w tej sprawie.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

- a) **Tak.**
- d) Nie.
- b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):. Strona internetowa- zakładka dostępność.

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ **X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☒ **X Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☒ **X Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☒ **X Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☒ **X Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.**
- ☒ **X Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☒ **X Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☒ **X Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.**
- ☒ **X Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☒ **X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☒ **X Przygotowuje własne działania merytoryczne.**



- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☒ **X Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☒ **X Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☒ **X Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.**
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☒ **X Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) **Tak.**
- b) Nie.
- c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) Wszyscy pracownicy.
- b) **Większość pracowników.**
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) **Tak, część. – osoby, które prowadzą zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży.**
- c) Nie.
- d) Nie wiem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				x		Muzealny koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania z Sekcjami Edukacji i Wystaw, pracownicy Wewnętrznej Służby Ochrony, obsługa kasy. W 2015 roku większość pracowników Muzeum wzięło udział w szkoleniach z zakresu obsługi osób z trudnościami w obszarze widzenia.
Obsługa osób z niepełnosprawnością				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
lub osób starszych OBSZAR SŁUCH						Dostępności i pracownicy zatrudnieni w 2017 roku uczestniczyli w cyklu szkoleń, prowadzonych przez przedstawicieli PZG Oddział Małopolski. 2 pracowników z Sekcji Edukacji ukończyło kurs PJM na poziomie A2
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania z Sekcjami Edukacji i Wystaw, pracownicy Wewnętrznej Służby Ochrony, obsługa kasy
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania z Sekcjami Edukacji i Wystaw, pracownicy Wewnętrznej Służby Ochrony, obsługa kasy i część pracowników, która wzięła w 2023 roku udział w szkoleniu prowadzonym przez Stowarzyszenie "Tęcza" w



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						ramach przedsięwzięcia grantowego "Kultura bez barier".
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			x			koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Koordinator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, pracownicy Wewnętrznej Służby Ochrony, obsługa kasy, część pracowników, w tym obsługa kasy i ochroniarze. Wybrani pracownicy Muzeum cyklicznie biorą udział w szkoleniach z zakresu savoir-vivre organizowanych m.in. w ramach programu „Małopolska. Kultura wrażliwa”.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).		x				Koordinator ds. dostępności, Dział Upowszechniania, Dział Informacji i Komunikacji



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).			x			Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Sekcji Edukacji i Wystaw Działu Upowszechniania oraz Działu Komunikacji i Informacji.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania oraz Działu Komunikacji i Informacji, osoby, które brały udział w szkoleniu z zakresu tworzenia tekstów prostych.
Język migowy		x				2 osoby z Sekcji edukacji ukończyły kurs PJM na poziomie A2.
Język prosty				x		Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania oraz Działu Komunikacji i Informacji.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			x			Dział Komunikacji i Informacji, Koordynator ds. dostępności, członkowie zespołu ds. dostępności, przedstawiciele Działu Upowszechniania.
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)			x			Dział administracji, Koordynator ds. dostępności, Wewnętrzna Służba Ochrony.
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN			x			Wewnętrzna Służba Ochrony, Koordynator dostępności, Dział Administracji.
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?



- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

W ramach udziału w projekcie „Małopolska. Kultura Wrażliwa” na przestrzeni lat 2016-2019 corocznie muzeum było odwiedzane przez ekspertów i samorzeczników, którzy przekazywali informacje na temat mocnych i słabych stron w różnych obszarach dostępności. Szczegółowe audyty przeprowadzone zostały przy wprowadzaniu udogodnień z obszarów (kolejno):

PORUSZANIE SIĘ: po przeprowadzeniu w 2011 roku gruntownej przebudowy, siedziba Muzeum – budynek dawnej Twierdzy Kraków. Został dostosowany do pełnienia nowoczesnych funkcji muzealnych. Wybudowana została winda, dostępne toalety, a wszystkie miejsca na wystawie są pozbawione barier architektonicznych.

WIDZENIE: w 2015 roku - przy realizacji projektu “Wysłuchaj się w historię AK”, kiedy to powstała m.in. audiodeksrypcja do ówczesnej wystawy stałej.

SŁYSZENIE: w 2017 roku - w ramach projektu „Głusi na SzlAKu”, kiedy to powstała ścieżka zwiedzania z filmami w PJM.

ROZUMIENIE i CZUCIE: audyt przeprowadzono w 2023 roku w ramach przedsięwzięcia grantowego „Historia bez barier!” W ramach przedsięwzięcia powstała m.in. ścieżka zwiedzania w wersji ETR, ale także miejsce wyciszenia, opracowany został przedprzewodnik i mapki z informacjami sensorycznymi, a także wdrożony został program dla osób komunikujących się niewerbalnie.

Większość tych audytów została przeprowadzona wiele lat temu i dlatego też planujemy powołać zespół konsultantów złożony z samorzeczników i specjalistów, którzy pomogą nam w procesie wdrażania najlepszych rozwiązań z uwzględnieniem charakteru obecnej



wystawy stałej Muzeum i obecnych rozwiązań technologicznych stosowanych w muzealnictwie.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?

a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.

b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.

c) Nie.

d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

Ostatnia aktualizacja przeprowadzona została w 2025 roku. Procedura stworzona została przez firmę „Alpha. Bezpieczeństwo pracy”, która od wielu lat współpracuje z Muzeum.

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Szczegółowe informacje na temat dostępności architektonicznej znajdują się w zakładce dostępność na stronie Muzeum (www.muzeum-ak.pl), w deklaracji dostępności (<https://muzeum-ak.pl/deklaracja/>), zamieszczonej także na muzealnym BIP. Nasi goście mogą skorzystać z przewodnika (w wersji cyfrowej zamieszczony został na stronie internetowej Muzeum).

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?

1. Brak odpowiedniego oznakowania i rozwiązań ułatwiających poruszanie się po wystawach i budynku. Zwiedzający często skarżą się, że wykorzystane piktogramy są małe i niezrozumiałe. Także oznaczenia trasy zwiedzania dla dużej części osób są nieczytelne. Brakuje także dodatkowych rozwiązań wspierających poruszanie się po budynku osobom z trudnościami w obszarze widzenia np. ścieżek naprowadzających, systemu TOTUPOINT lub Beacon.

2. Brak sprzętu umożliwiającego bezpieczną ewakuację naszych gości np. krzeseł oraz materacy ewakuacyjnych.



3. Brak w pełni dostępnej windy. Pomimo że przyciski w windzie posiadają informacje w alfabecie Braille'a, to brakuje np. informacji głosowej na temat poziomu, na którym znajdują się osoby korzystające z windy.

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

1. Wszystkie części ekspozycji stałych i czasowych są dostępne dla wszystkich zwiedzających (Instytucja posiada m.in. windę, plany tyflograficzne oraz mapki z trasą zwiedzania z wyszczególnionymi informacjami sensorycznymi).
2. Muzeum AK posiada uniwersalne rozwiązania podnoszące komfort wizyty wszystkim gościom (np. przedprzewodnik, miejsce wyciszenia, mobilna strefa ciszy, mapki z trasą zwiedzania oraz informacjami sensorycznymi, wyznaczone miejsca do wypoczynku).
3. W różnych częściach wystawy rozmieszczone zostały pomoce dotykowe oraz repliki oryginalnych obiektów (m.in. hełm, mundur, odznaczenia, ekwipunek wojskowy), z którego skorzystać mogą wszyscy nasi Goście.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Pragniemy wprowadzić rozwiązania, które pomogą wszystkim zwiedzającym łatwiej poruszać się po Muzeum. Nastąpi to poprzez polepszenie oznakowania i zmiany umożliwiające łatwiejsze poruszanie się po budynku, np. wprowadzenie systemu totopoint, zakup krzeseł i materacy ewakuacyjnych. Zależy nam także na wprowadzeniu lub aktualizacji udogodnień umożliwiających samodzielne zwiedzanie wystawy. Muzeum wprawdzie posiada audiodeskrypcję wystawy stałej, filmy nagrane w PJM z napisami, które przybliżają zwiedzającym historię prezentowaną na wystawie, jednakże były one wykonywane około 10 lat temu. W tym czasie dokonano na wystawie wielu zmian. Należy nadmienić, że obecnie używane są nowsze rozwiązania technologiczne, które nie były w użyciu w czasie, w którym realizowaliśmy poprzednie projekty.

7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak. Ze środków pozyskanych w ramach przedsięwzięcia planujemy: przeprowadzić audyt przez zespoły złożone przez samorzeczników oraz ekspertów w danych obszarach dostępności. Audyt i konsultacje przeprowadzone zostaną w oparciu o koncepcję podróży



odbiorców – sprawdzimy wszystkie etapy, od pozyskania informacji o wydarzeniu, aż po sposoby, w jakich podtrzymujemy kontakty z naszymi Gośćmi.

Pragniemy także wprowadzić udogodnienia w obszarach już zdiagnozowanych poprzez:

1. Wprowadzenie nowego systemu oznakowania przestrzeni i przebiegu trasy zwiedzania (w tym: projekt graficzny i wydruk oznaczeń i piktogramów, systemu powiadomień głosowych oraz wypukłe dotykowe plany tyflograficzne w formacie A4 z naniesionymi informacjami w alfabecie Braille’a).
2. Aktualizację ścieżek zwiedzania z udogodnieniami w obszarach: widzenia (nowa audiodeskrypcja) oraz słyszenia (wideoprzewodniki z filmami w PJM, zakup pętli indukcyjnej, systemu FM) oraz doposażenie Muzeum o nowe pomoce dotykowe i interaktywne, które umożliwią lepsze zapoznanie się z tematyką wystaw).
3. Zakupienie sprzętu zapewniającego bezpieczną ewakuację (krzesła i materace ewakuacyjne).
4. Wprowadzenie technologii umożliwiających korzystanie z wydarzeń odbywających się na terenie instytucji, np. zakup przenośnej pętli indukcyjnej.
5. Ulepszenie oferty cyfrowej i dostosowanie strony internetowej do poziomu WCAG 2.2.
6. Rozszerzenie działalności promocyjnej o różnorodne formy przekazu (np. informacje w wersji ETR, audiodeskrypcje, filmy w PJM) – tak by każdy zainteresowany miał na równi dostęp do informacji.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.



Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

Ostatni audyt przeprowadzony został w chwili stworzenia nowej strony Muzeum, w 2024 roku. Przeprowadzony został samodzielnie przez twórcę strony internetowej w oparciu o ministerialne wytyczne. Jej funkcjonalność sprawdzona została przy współpracy z osobą posługującą się czytnikami, treść części przygotowanej w ETR skonsultowana została przez uczniów Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego w Tarnowie, a treść przewodnika stworzona została we współpracy z przedstawicielem Fundacji SYNAPSIS oraz Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób z Zespołem Downa „Tęcza” w Krakowie. Treści przygotowane w PJM przetłumaczone zostały m.in. przez zawodowych tłumaczy PJM oraz specjalistów z firmy MIGAM. Nowa strona nie miała jednak audytu przeprowadzonego przez podmiot zewnętrzny. Jest on konieczny, ponieważ docierają do nas sygnały, że nie wszystkie materiały udostępniane na stronie są w pełni dostępne dla zwiedzających.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Informacje na ten temat znajdują się w BIP oraz w deklaracji dostępności na stronie internetowej Muzeum.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

1. Brak opisów alternatywnych do części materiałów graficznych.
2. Brak audiodeskrypcji i tłumaczenia na PJM filmów umieszczonych na muzealnym kanale YouTube.
3. W przypadku mediów społecznościowych - brak napisów na części rolek.

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

1. Dokładnie opracowana zakładka dostępność – z informacjami także o barierach występujących w instytucji.
2. Na stronie umieszczony został przewodnik w wersji cyfrowej.
3. Duża baza dodatkowych, bezpłatnych materiałów edukacyjnych, np. cykl warsztatów online z napisami, cykl podcastów (w tym o konspiracyjnej aktywności osób z niepełnosprawnościami) z zamieszczoną dodatkowo wersją tekstową.



5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Planujemy przeprowadzić audyt dostępności cyfrowej (strona internetowa, profile Instytucji w mediach społecznościowych). Po otrzymaniu wytycznych i we współpracy z samorzecznikami przystąpimy do stopniowego likwidowania niedociągnięć i dalszego rozwijania dostępnych materiałów. Docelowo planujemy m.in. nawiązać współpracę z tłumaczem PJM, który mógłby przygotowywać filmy lub rolki.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

W ramach przedsięwzięcia planujemy sfinansować przeprowadzenie audytu przez firmę zewnętrzną. Uzyskane fundusze pragniemy także wykorzystać na realizację planów dotyczących poszerzenia zasobów o audiodeskrypcję wybranych multimediiów i dogranie tłumacza PJM do wyselekcjonowanych filmów, a także poszerzenie zasobów przygotowanych w wersji ETR.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) **Nie.**
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Informacje na ten temat znajdują się na muzealnej stronie internetowej w zakładce „dostępność”, deklaracji dostępności oraz na stronie BIP.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- 1. Brak dostępu do zdalnego tłumacza PJM, który umożliwiłby komunikację.
- 2. Brak przenośnej pętli indukcyjnej, która ułatwiłaby komunikację osobom posługującym się aparatami słuchowymi.
- 3. Brak zaktualizowanego filmu, przygotowanego w PJM, w którym opisana jest informacja na temat działalności podmiotu (zawiera nieaktualne informacje, dotyczące m.in. ceny biletów)

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- 1. Newsletter dostępny dla różnych obszarów dostępności.
- 2. Kasa zaopatrzona jest w tablet z dedykowanym dla Muzeum programem do obsługi osób komunikujących się niewerbalnie.
- 3. Dobrze przygotowane materiały informujące o działalności Muzeum, m.in. w wersji ETR.



5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Planujemy zakupić abonament umożliwiający korzystanie z usługi tłumacza online w godzinach funkcjonowania Muzeum (obecnie osoby porozumiewające się PJM mogą zgłosić taką potrzebę, a Muzeum zorganizuje tłumacza w ustalonym wspólnie terminie). W planach jest także doposażenie Muzeum w takie udogodnienia jak przenośna pętla indukcyjna. Planujemy także nawiązać współpracę z tłumaczem PJM, który będzie nie tylko pomoże w opracowaniu nowego filmu informującego o działalności Instytucji, ale także zaangażowany będzie w przygotowywanie materiałów promujących wydarzenia odbywające się w Muzeum.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak. W ramach przedsięwzięcia planujemy sfinansować abonament w firmie oferującej usługi tłumacza PJM online. Środki pozyskane w ramach przedsięwzięcia pomogą nam dokonać zakupu takich udogodnień, które ułatwią komunikację - jak np. pętla indukcyjna. Dzięki nawiązaniu współpracy z tłumaczem PJM będziemy w stanie nie tylko przygotować nowy, aktualny film promujący działalność Muzeum. Planujemy także przygotować wersję tego filmu wzbogaconą o audiodeskrypcję.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże.**
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:** historia II wojny światowej – w sposób szczególny historia Polskiego Państwa Podziemnego i jego sił zbrojnych
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) **Spotkania i debaty.**
- j) **Konkursy.**
- k) **Plenery, wyjazdy, wycieczki.**
- l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
- m) **Wydarzenia okolicznościowe.**
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formie (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

Wymienione wydarzenia były przeprowadzone stacjonarnie.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) **Wystawy i wernisaże.**
- b) Seanse filmowe.
- c) **Pokazy teatralne.**
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) **Koncerty.**
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:



- g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: historia II wojny światowej**
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) **Spotkania i debaty.**
- j) **Konkursy.**
- k) **Plenery, wyjazdy, wycieczki.**
- l) **Oprowadzania i zwiedzania.**
- m) **Wydarzenia okolicznościowe.**
- n) **Inne:**

**3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?
Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?**

Na stronie internetowej i portalach społecznościowych Muzeum, a także na portalach, z których korzystają osoby, którym dedykowane jest dane przedsięwzięcie. Informacje przekazujemy także do podmiotów, które znajdują się w okolicy (np. stowarzyszenia, fundacje, WTZ). Informacje na temat wydarzeń przesyłamy do mediów i w miarę możliwości zamieszczamy na stronach prowadzonych przez inne podmioty np. Małopolska. Kultura Wrażliwa, a także platformy prowadzone m.in. przez Urząd Miasta Krakowa. Najczęściej informacje na temat wydarzenia zamieszczamy około 2 tygodni przed planowanym wydarzeniem. Przy komunikowaniu informacji w miarę możliwości staramy się zadbać o stworzenie odpowiedniego komunikatu, z którego mogłoby skorzystać jak najwięcej osób z trudnościami z różnych obszarów dostępności, np. zaproszenie w PJM, materiały promocyjne w wersji ETR, informacje o warunkach sensorycznych.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Osoby odpowiedzialne za wydarzenie we współpracy z koordynatorem dostępności przygotowują plan działania. Przy realizacji większych projektów konsultujemy się z samorzecznikami.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?



W planowaniu i organizacji kluczowych wydarzeń, szczególnie realizowanych w ramach projektów grantowych, aktywnie uczestniczą przedstawiciele lokalnych środowisk osób z niepełnosprawnościami i osób starszych. W planowaniu wydarzeń często wspierają nas m.in.: Stowarzyszenie "Dobrze", Stowarzyszenie MANKO (wydawca czasopisma „Głos seniora”) Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Osób z Zespołem Downa "Tęcza"

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak, promocja wydarzeń jest realizowana we współpracy ze środowiskami osób z niepełnosprawnościami i osób starszych. Działania w tym zakresie obejmują:

Długoletnią, owocną współpracę np. ze Stowarzyszeniem MANKO, wydawcą „Głosu Seniora”, skierowaną do osób starszych.

Partnerstwo z organizacjami i stowarzyszeniami (takimi jak: Polski Związek Głuchych Oddział Małopolski, Polski Związek Niewidomych, Stowarzyszenie „Tęcza”), które nie tylko otrzymują materiały promocyjne, ale również aktywnie tworzą i upowszechniają własne treści o wydarzeniach (np. filmy w Polskim Języku Migowym na YouTube).

Aktywne wsparcie ze strony samorządników, które angażują się w oddolną promocję projektów, m.in. w mediach społecznościowych, czy na portalu YouTube. Tak było chociażby w po realizacji projektu „Głusi na szlaku”, który był promowany m.in. przez Fundację Między Uszami.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Wybrane wydarzenia są poddawane dokładnej ewaluacji - analizowane są wówczas m.in. opinie i uwagi, jakie uzyskaliśmy od uczestników wydarzeń. Każdorazowo jednak osoby zaangażowane w realizację wydarzenia organizują krótkie spotkanie podsumowujące, w trakcie którego mówimy o mocnych i słabych stronach.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tak. Każdorazowo uczestnicy mają możliwość wyrażenia swojej opinii. Zawsze na zakończenie odbywa się krótkie podsumowanie w formie rozmowy. Ponadto uczestnicy mają możliwość anonimowego uzupełnienia karteczek i wrzucenia ich do pudełka z opiniami. W



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przypadku części wydarzeń przygotowujemy dedykowane ankiety dostosowane do potrzeb określonej grupy odbiorców. W muzealnej sali warsztatowej znajdują się duże tablice, na części z nich można pisać kredą, a na części pisakami. Jest to przestrzeń, która umożliwia nam wykonywanie zadań ewaluacyjnych dla niektórych grup.



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).

ETAPY PODRÓŻY ODBIORCY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktów z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ dostępna strona internetowa + dużo materiałów odczytywanych przez czytniki + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. - niektóre plakaty nie mają opisów alternatywnych. - nagrania wideo nie mają audiodeskrypcji.	+ zawsze istnieje możliwość zakupu biletów bezpośrednio w kasie. + możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta + miła i przeszkolona obsługa kasy. - brak systemu online do zakupu biletów	+ Muzeum ma wprowadzoną pomoc asystenta, który pomoże dotrzeć do Muzeum z najbliższych przystanków/dworca i odprowadzi z powrotem. + opisy umieszczone w zakładce dostępność. - brak audiodeskrypcji do mapek pokazujących położenie Muzeum.	+ plany tyflograficzne na każdym poziomie Muzeum + jasna informacja o możliwości wejścia z psem asystującym. + kontrastowe taśmy zamontowane na pierwszych i ostatnich stopniach schodów. + oznakowane stopnie. - brak systemów ułatwiających poruszanie się po budynku	+ na stronie www znajduje się audiodeskrypcja wystawy stałej + w Muzeum organizowana jest audiodeskrypcja na żywo (w przypadku wystaw czasowych). + na wystawie znajdują się dotykowe pomoce dydaktyczne (np. mapa II RP w formie układanki z plexi, kopia munduru, elementy ekwipunku np. hełm, maska przeciwgazowa). + możliwość bezpłatnego udostępnienia wybranych	+ możliwość zamówienia newslettera dedykowanego tej grupie odbiorców - brak skrupulatnie przygotowanej bazy kontaktowej dla osób z trudnościami w tym obszarze. - brak zespołu konsultacyjnego o złożonym z samorzeczników, który pomagałby także w opracowaniu metod współpracy po



		na stronie Muzeum		np. TOTUPOINT - barak linii naprowadzający ch - w windzie nie ma systemu głosowego. -brak planów tyflograficznych w wersji A4, które można było by wziąć do zwiedzania -brak odpowiednio dużych i czytelnych piktogramów z odpowiednim kontrastem.	oryginalnych obiektów z czasów II wojny światowej (po wcześniejszym ustaleniu terminu) +możliwość bezpłatnego wypożyczenia szkieł powiększających. +opisy mają odpowiedni kontrast. +duża kolekcja podcastów z treściami historycznymi znajdująca się na stronie Muzeum. -audiodeskrypcja była wykonana wiele lat temu i nie została uaktualniona do obecnej wystawy (brakuje np. części nowych eksponatów). -niektóre opisy znajdujące się na wystawie mają zbyt małą czcionkę. -opisy do niektórych obiektów pisane samymi dużymi literami.	zakończeniu wydarzenia.
OBSZAR: SŁUCH	+strona www zawiera informacje na temat dedykowanej ścieżki zwiedzania w formie filmów przygotowanych z napisami i tłumaczeniem na PJM +dobra współpraca z PZG, fundacjami i	+możliwość skorzystania z tłumacza PJM, po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty w Muzeum.	+ Muzeum ma wprowadzoną pomoc asystenta, który pomógł dotrzeć do Muzeum z najbliższych przystanków/d worca i odprowadzi z powrotem. +opisy i mapki	+przy wejściu każdy dostaje mapkę z trasą zwiedzania. +na stronie znajduje się przedprzewodnik z informacjami na temat Muzeum i wystawy.	+ścieżka zwiedzania z filmami w PJM z napisami, którą można obsłużyć przy pomocy kodów QR, co umożliwia samodzielne zwiedzanie bez konieczności skorzystania z usługi przewodnika. -kody QR	+ możliwość zamówienia newslettera dedykowanego tej grupie odbiorców -brak skrupulatnie przygotowanej bazy kontaktowej



	stowarzyszeniami – bezpośrednie przekazywanie informacji dla członków o dostępnych wydarzeniach. + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www -brak filmów z zaproszeniami w PJM.	+miła i przeszkol ona obsługa kasy. +2 pracowni ków posługuje się PJM na poziomie A2. -brak systemu online do zakupu biletów na stronie Muzeum. -brak funkcji tłumacze nia online w kasie. -brak pętli indukcyj nej zamonto wanej w kasie	umieszczone w zakładce dostępność. -brak filmiku wersji z napisami i PJM, który opisywałby drogę do Muzeum np. z dworca głównego, okolicznych przystanków, galerii krakowskiej.	-brak czytelnego systemu piktogramów. - brak filmiku z instruktażem w PJM (formy przedprzewodn ika)	znajdujące się na wystawie są często trudne do zauważenia przez zwiedzających. -filmy w PJM z napisami były wykonywane wiele lat temu i nie były uaktualniane. - brak pętli indukcyjnej, która mogłaby być wykorzystana w czasie wydarzeń, -brak systemu FM dla przewodników	dla osób z trudnościami w tym obszarze -brak zespołu konsultacyjnego o złożonego z samorządniczek w, który pomagałby także w opracowaniu metod współpracy po zakończeniu wydarzenia.
OBSZAR: RUCH	+dokładnie opisana i przygotowana zakładka dostępność z informacjami o mocnych i słabych stronach. + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. -brak dedykowanej podstrony z	+możliw ość zakupu biletów na miejscu bezpośre dnio przed wydarzen iem. +miła i	+ Muzeum ma wprowadzoną pomoc asystenta, który pomógłby dotrzeć do Muzeum z najbliższych przystanków/d worca i odprowadzi z powrotem. +opisy i mapki	+każda część wystawy i wszystkie sale, w których odbywają się wydarzenia są dostępne i pozbawione barier architektoniczn ych. +w Muzeum w	+W czasie wydarzeń są wydzielone miejsca, które umożliwiają komfortowe wzięcie udziału w wydarzeniach. - Niektóre eksponaty w gablotach, tablice z tekstami oraz miejsca, w których umieszczone są	+ możliwość zamówienia newslettera dedykowanego tej grupie odbiorców -brak skrupulatnie przygotowanej bazy kontaktowej dla osób z



	aktualnymi wydarzeniami, w której znajdowałyby się wyłącznie wydarzenia uniwersalnie zaprojektowane.	przeszkolona obsługa kasy. +kasa muzeum ma ładę na odpowie dniej wysokoś ci dla osób poruszają cych się na wózku -brak systemu d zakupów biletów online.	umieszczone w zakładce dostępność.opisują także informację o utrudnieniach w drodze do Muzeum. -brak nagranych filmu z instruktażem jak dojść do Muzeum.	różnych miejscach znajdują się miejsca do wypoczynku. -brak sprzętu do bezpiecznej ewakuacji (krzesel i materacy ewakuacyjnych). -w niektórych częściach wystawy znajduje się kostka brukowa.	eksponaty do dotykania są zbyt wysoko dla m.in. osób poruszających się na wózkach. -aby mieć możliwość zapoznania się z niektórymi obiektami udostępnionymi w Muzeum trzeba otworzyć szuflady.	trudnościami w tym obszarze -brak zespołu konsultacyjnego o złożonego z samorządniców w, który pomagałby także w opracowaniu metod współpracy po zakończeniu wydarzenia.
OBSZAR: ROZUMIENIE	+dokładnie opisana i przygotowana zakładka dostępność z informacjami o działalności Muzeum w wersji ETR. + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. -brak dedykowanej podstrony z aktualnymi wydarzeniami, w której znajdowałyby się wyłącznie wydarzenia uniwersalnie zaprojektowane.	+przedprzewodnik w wersji ETR, w którym opisany jest m.in. rodzaj i cena biletu. +w kasie znajduje się tablet z programem do komunikacji niewerbalnej stworzonym dla Muzeum. +obsługa	+ Muzeum ma wprowadzoną pomoc asystenta, który pomoże dotrzeć do Muzeum z najbliższych przystanków/dworca i odprowadzi z powrotem. +przedprzewodnik w wersji ETR opisuje także informacje o drodze do Muzeum -brak filmu przygotowanego o w języku prostym ze wskazówkami w dotarciu do	+opracowane zostały mapki z informacjami sensorycznymi, które znajdują się przy wejściu na wystawę +istotne informacje dotyczące poruszania się po Muzeum znalazły się w przedprzewodniku. -brak czytelnego oznakowania pomieszczeń oraz trasy zwiedzania.	+muzeum posiada przedprzewodnik w wersji ETR +Muzeum w 2023 r. wprowadziło ścieżkę zwiedzania z przedprzewodnikami i w wersji ETR. -na wystawach czasowych brakuje materiałów w wersji ETR. - na wystawach znajdują się obszerne teksty, w których używany jest często specjalistyczny język branżowy.	+możliwość zamówienia newslettera dedykowanego tej grupie odbiorców -brak skrupulatnie przygotowanej bazy kontaktowej dla osób z trudnościami w tym obszarze. - brak zespołu konsultacyjnego o złożonego z samorządniców w, który pomagałby także w opracowaniu metod współpracy po



		kasy przeszkol ona z obsługi osób z trudności ami w różnych obszarac h -brak systemu umożliwi ającego zakup biletów online.	Muzeum.			zakończeniu wydarzenia.
OBSZAR: CZUCIE	+ na stronie znajduje się przedprzewodnik oraz materiały z informacjami sensorycznymi. + podany kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. -brak dedykowanej podstrony z aktualnymi wydarzeniami, w której znajdowałyby się wyłącznie wydarzenia uniwersalnie zaprojektowane z opisem udogodnień.	+obsługa kasy przeszkolona z obsługi osób z trudnościami w różnych obszarach. +w kasie znajduje się tablet z programem do komunikacji niewerbalnej stworzonym dla Muzeum -brak systemu zakupu biletów, który	+ Muzeum ma wprowadzoną pomoc asystenta, który pomoże dotrzeć do Muzeum z najbliższych przystanków/dworca i odprowadzi z powrotem. +przedprzewodnik oraz zakładka dostępność opisuje także informacje o drodze do Muzeum i możliwych barierach. -brak filmu z instrukcją, w której pokazane byłyby różne warianty dotarcia do Muzeum- do wyboru przez	+opracowane zostały mapki z informacjami sensorycznymi, które znajdują się przy wejściu na wystawę +istotne informacje dotyczące poruszania się po Muzeum znalazły się w przedprzewodniku. -brak czytelnego oznakowania pomieszczeń oraz trasy zwiedzania.	+w muzeum znajdują się miejsca wypoczynku, pokój wyciszenia z zabawkami sensorycznymi, w kasie można bezpłatnie wypożyczyć słuchawki wyciszające – co podnosi komfort w czasie wizyty +miejsca, w których poruszana jest brutalna tematyka są oznakowane, a w audioprzewodniku w wersji ETR pojawia się informacja o możliwości opuszczenia części wystawy, w której znajdują się np. obiekty z obozów koncentracyjnych. -na wystawach poruszana jest	+ możliwość zamówienia newslettera dedykowanego tej grupie odbiorców -brak skrupulatnie przygotowanej bazy kontaktowej dla osób z trudnościami w tym obszarze -brak zespołu konsultacyjnego o złożonego z samorzeczników, który pomagałby także w opracowaniu metod współpracy po zakończeniu wydarzenia.



		umożliwi łby zakup biletów online	gości.		trudna tematyka, która może wywierać wpływ na emocje -brak informacji wgranych do audioprzewodników o tym co będzie się działo w kolejnych częściach wystawy	
UWAGI OGÓLNE	Zdiagnozowaliśmy, że nasze wyprzedzenie promocyjne jest niewystarczające dla części osób i brakuje uniwersalnych rozwiązań zakładających tworzenie różnorodnych materiałów promujących.	Zdiagnozowaliśmy , że jedną z najpilniej szych rzeczy jest wprowadzenie do oferty możliwości zakupu biletów online.	zdiagnozowaliśmy, że bardzo potrzebujemy przygotować dostępne filmy, na których umieścilibyśmy przebieg trasy do Muzeum prowadzący z różnych miejsc m.in. dworca głównego, najbliższych przystanków MPK. W sposób szczególny zwrócilibyśmy uwagę na różne bariery - dlatego przygotowalibyśmy film we współpracy z samorzecznika mi.	Zdiagnozowaliśmy, ze dużym problemem wśród naszych gości jest przemieszczanie się po wystawie, zwłaszcza podziemiach muzealnych. Planujemy zatem przeprowadzić konsultacje, wykonać nowy system oznakowań, a także wdrożyć system pomagający w zlokalizowaniu miejsc w budynku i przygotować materiały wspomagające osoby z trudnościami w różnych obszarach.	W trakcie autodiagnozy zaobserwowaliśmy, że udogodnienia, które posiadamy tj., audiodeskrypcja oraz filmy w PJM są w części nieaktualne i nie zawierają informacji na temat nowych eksponatów czy też nowych części ekspozycji. Także rozwiązania technologiczne, z których korzystaliśmy nie są już najlepszym rozwiązaniem (wymuszają używanie własnych urządzeń mobilnych). Dlatego dobrym rozwiązaniem byłaby zarówno aktualizacja treści, jak i zakup i wdrożenie systemu videoprzewodników i aktualizacja tekstów wgranych do audioprzewodników . -brakuje nam	U wszystkich grup zdiagnozowaliśmy ten sam problem – nie ma stworzonego systemowego planu działania w zakresie podtrzymania współpracy. Pomocne w osiągnięciu tego celu mogłyby być konsultacje i docelowo powołanie zespołu konsultacyjnego, złożonego m.in. z samorzeczników w – przedstawicieli każdego z wymienionych obszarów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



					uniwersalnego systemu planowania wydarzeń i wystaw czasowych. Brakuje nam także wielu udogodnień ułatwiających odbiór wydarzeń, np. przenośnej pętli indukcyjnej, czy systemu FM	
--	--	--	--	--	--	--



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☒ X OBSZAR WZROK
- ☒ X OBSZAR SŁUCH
- ☒ X OBSZAR RUCH
- ☒ X OBSZAR ROZUMIENIE
- ☒ X OBSZAR CZUCIE

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☒ X PRACOWNICY
- ☒ X WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☒ X WOŁONTARIUSZE
- ☒ X PUBLICZNOŚĆ BIERNA
- ☒ X PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☒ X Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

x Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Muzeum od wielu lat uczestniczy w projekcie, a obecnie programie „Małopolska. Kultura Wrażliwa” oraz Krakowskiej Sieci Dostępności Kultury, które ułatwiają nawiązywanie kontaktów o charakterze formalnym i nieformalnym. Muzeum nawiązało współpracę i realizowało projekty z udziałem m.in. Fundacji Kultury bez Barrier, Polskiego Związku Głuchych, Oddział Małopolski, Firmą MIGAM, Stowarzyszeniem Rodzin i Przyjaciół Osób z Zespołem Downa „Tęcza”, fundacją SYNAPSIS, Polskim Związkiem Niewidomych, Fundacją Szansa dla Niewidomych.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Planujemy rozszerzyć bazę współpracy poza obszar Krakowa i Małopolski – przygotować ofertę ułatwiającą skorzystanie z naszej oferty osobom z różnych części Polski. Docelowo pragnęlibyśmy powołać zespół konsultacyjny złożony z samorzeczników, którzy nie tylko pomogliby nam w procesie dalszego udostępniania Muzeum i tworzeniu uniwersalnych zasad projektowania wystaw i wydarzeń, ale także sami mogliby być zaangażowani w realizację różnorodnych przedsięwzięć, jak np. tworzenie wystaw czasowych, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Zaobserwowaliśmy, że w naszym przypadku jest to grupa osób z obszaru CZUCIE.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
 - b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) Tak, online.
 - b) Tak, w siedzibie instytucji.
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
5. Jakie teksty kultury są dostępne?

Fragmenty wybranych źródeł historycznych, wybrane eksponaty np. elementy ekwipunku polskich żołnierzy, wyselekcjonowane obiekty wystawiennicze, niektóre fotografie, modele z oryginalnymi fragmentami: czołg Vickers, rakieta V2

.



6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Dotychczas zabrakło także przeprowadzenia dokładnych konsultacji z samorzecznikami ze wszystkich obszarów wymienionych w Modelu dostępnej kultury. Planujemy w ramach konsultacji zbadać potrzeby różnych grup i doposażyć Muzeum w nowe obiekty.

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Dostępne teksty kultury wykorzystywane są głównie w czasie zajęć edukacyjnych oraz wydarzeń dedykowanych danym grupom odbiorców. W przypadku osób pragnących samodzielnie zapoznać się np. z kolekcją oryginalnej broni z czasów II wojny światowej istnieje taka możliwość po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty.

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Siedziba Muzeum znajduje się w centrum miasta, ale otoczona jest obecnie placem budowy – powstaje osiedle, nowa droga dojazdowa. Siedziba Muzeum zlokalizowana jest w niewielkiej odległości od dworca głównego, dworca autobusowego, przystanku, na którym zatrzymują się podmiejskie busy. W okolicach budynku przebiega także ścieżka rowerowa, której użytkownicy szybko i często nieostrożnie się poruszają.