



MUZEUM ARMII KRAJOWEJ
im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

MAKI.021.15.2024

Kraków, 1 sierpnia 2024 r.

**Zarządzenie nr 15/2024
dyrektora Muzeum Armii Krajowej**

im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

z dnia 1 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz § 12 ust.1 i ust.2 pkt 8) Statutu Muzeum Armii Krajowej w Krakowie im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” zarządza się co następuje:

§ 1

Niniejszym wprowadzam w Muzeum Armii Krajowej w Krakowie im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” standardy ochrony małoletnich, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor Muzeum AK

Dyrektor Muzeum AK

dr Jarosław Szarek

Otrzymują:

1. Wszyscy pracownicy Muzeum AK

Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie
ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków
sekretariat: 12 410 07 70, fax 12 410 07 60, biuro@muzeum-ak.pl

www.muzeum-ak.pl  MuzeumAK  @MuzeumAK



Muzeum Armii Krajowej

im. gen. Emila Fieldorfa "Nila" w Krakowie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

MUZEUM ARMII KRAJOWEJ IM. GEN.
EMILA FIELDORFA "NILA"
W KRAKOWIE

z dnia 1 sierpnia 2024 roku

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MUZEUM ARMII KRAJOWEJ IM. GEN. EMILA FIELDORFA „NILA” |
W KRAKOWIE**

Spis treści

Część I

Preambuła	3
O Muzeum Armii Krajowej w Krakowie.....	4
Cel Standardów Ochrony Małoletnich	5
Wyjaśnienie podstawowych pojęć.....	5

Część II

Zasady rekrutacji personelu i podejmowania współpracy z zakresie działań z młodzieżą	6
Zasady bezpiecznej relacji pracownik—dziecko i dziecko-dziecko	9
Ochrona wizerunku i danych osobowych.....	10
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu	11

Część III

Schemat interwencji	12
Plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego	14
Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów	15
Postanowienia końcowe.....	16
Załączniki*	16

Część I

Preambuła

1. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie jest miejscem, w którym młodzi ludzie poznają historię Polski, rozwijają swoją ciekawość i budują swoje zainteresowania. Biorą udział w aktywizujących zajęciach, które pozwalają im odkrywać tajemnice Polskiego Państwa Podziemnego, a w czasie różnorodnych aktywności owocnie współpracować i decydować o sobie. Nasi młodzi goście dowiadują się interesujących rzeczy o historii Polski XX wieku, poznają sylwetki bohaterów i bohaterów walczących o wolny kraj. Rolą naszych pracowników i współpracowników jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o komfort oraz rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.
2. Standardy Ochrony Małoletnich Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” zwane dalej Standardami zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich:
 - Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)
 - Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn.zm.)
 - Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
 - Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.).
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - art. 23 i 24
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

- Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U.z 2023 r. poz. 1465).
-

3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) MAK – należy przez to rozumieć Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie,
- 2) personelu MAK – należy rozumieć wszystkich pracowników Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie oraz inne osoby wykonujące pracę zarobkową, a mające kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność MAK,
- 3) małoletnim – chodzi o każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
- 4) opiekunie małoletniego – należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim,
- 5) SOM – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich, zwane także „polityką”.

O Muzeum Armii Krajowej im gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

1. Muzeum Armii Krajowej im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie jest samorządową instytucją kultury, której organizatorami są: Gmina Miejska Kraków i Województwo Małopolskie. Muzeum oficjalnie zainauguowało swoją działalność 27 września 2000 r.
2. Głównym celem działalności MAK jest gromadzenie i zabezpieczanie zbiorów związanych z profilem tematycznym instytucji oraz badania naukowe prowadzące do nadania kontekstu kulturowego gromadzonym zbiorom. Do równorzędnych celów należy upowszechnianie wiedzy w tematach: historii XX wieku, II wojny światowej, Polskiego Państwa Podziemnego i Armii Krajowej, które Zespół MAK realizuje poprzez działalność: edukacyjną, naukową, wystawienniczą, informacyjną i promocyjną.
3. MAK jest miejscem, w którym gromadzone konserwowane i opisywane są różnorodne zbiory (m.in. archiwalia, militaria, pamiątki historyczne) Instytucja prowadzi działalność:
 - wystawienniczą
 - naukową
 - edukacyjną
 - wydawniczą

Działania z dziećmi i młodzieżą:

- zajęcia warsztatowe,
- lekcje muzealne i oprowadzanie po wystawie,
- gry terenowe, wielkoformatowe i miejskie,
- półkolonie.

Cel Standardów Ochrony Małoletnich

1. SOM zostają wprowadzone poprzez zarządzenie wydane przez Dyrektora MAK.
2. Dyrektor MAK wyznacza osobę i zespół odpowiedzialny za SOM. Dane osobowe i kontaktowe wyznaczonych osób zamieszczone są na stronie internetowej MAK.
3. Standardy Ochrony Małoletnich MAK prezentują ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:
 - uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników MAK na istotność podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci;
 - wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie MAK, a w wyjątkowych sytuacjach znajdujących się pod opieką Instytucji;
 - podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa,
 - rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.
4. Znajomość i praktyczne stosowanie SOM jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników MAK. Wszyscy zobowiązują się do przestrzegania zasad i obowiązków w niej zawartych.
5. Pracownicy Muzeum nie są specjalistami w zakresie ochrony dzieci. Skuteczne wprowadzenie standardów ochrony dzieci sprawia, że każdy pracownik wie, jak reagować, gdy dziecku może dzieć się krzywda, bo zna obowiązujące przepisy prawa i przyjęte w instytucji procedury postępowania.

Wyjaśnienie podstawowych pojęć

1. Dzieckiem jest każda osoba która nie ukończyła 18. roku życia, tj. małoletni.

2. Opiekun dziecka to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentowania dziecka.
3. Zgoda opiekuna oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.
4. Pracownikiem MAK, personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta współpracujący z MAK.
5. Koordinator wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich - to osoba, której obowiązki definiują art. 22c ust.1 pkt 3), 4), 5), 7) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Osoba ta nazywana jest też w tej polityce (tj. SOM) osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
6. Zespół SOM - zespół trzech osób powołanych przez Dyrektora MAK (osoba zarządzająca; osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich oraz osoba zgłaszająca sytuację, przy czym jeżeli w danym przypadku jest nią jeden z dwóch wcześniej wymienionych członków zespołu, Dyrektor MAK wyznacza inną osobą, która wejdzie w skład zespołu jako trzeci członek), któremu zlecone są działania z dziećmi i młodzieżą. Zespół podejmuje decyzję o kierunku interwencji, w sytuacji, gdy nie jest to sytuacja zagrożenia zdrowia i życia. Decyzja zapada większością głosów.
7. Krzywdzenie - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania, przez osobę, organizację, instytucję, których rezultat narusza prawa i swobody dzieci lub zakłóca ich rozwój. Jest pojęciem szerszym od przestępstwa. Może mieć formę przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania. Często występuje jako złożenie tych form (podstawowe informacje o rozpoznawaniu krzywdzenia - załącznik nr 1).
8. Przestępstwo na szkodę małoletniego to pojęcie bardzo szerokie. Przestępstwo może być popełnione przez osobę dorosłą lub inną osobę małoletnią. Najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wyróżnia się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Część II

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i podejmowania współpracy z zakresie działań z dziećmi i młodzieżą

Część określa obowiązki MAK jako pracodawcy oraz podmiotu organizującego działania z dziećmi i młodzieżą, w zakresie weryfikacji zdolności Pracowników MAK, personelu MAK i innych współpracowników MAK do wykonywania pracy z małoletnimi. Dokładamy wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających jak najlepsze kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości chronione niniejszą polityką, a w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

1. Dyrektor MAK przed dopuszczeniem personelu MAK do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi sprawdza pracowników MAK w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności.
2. W celu monitorowania bezpieczeństwa w MAK, Dyrektor MAK dokonuje w każdym roku kalendarzowym sprawdzenia figurowania personelu MAK dopuszczonego do działalności z małoletnimi we wspomnianym Rejestrze.
3. Poza sprawdzeniem figurowania osób w Rejestrze każdy osoba wchodząc w skład personelu MAK dopuszczonego do działalności związanej z pracą z dziećmi i młodzieżą podpisuje oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszych Standardów.
4. W procesie rekrutacji lub podejmowania współpracy MAK z podmiotami realizującymi działania związane z pracą z dziećmi i młodzieżą stosuje się poniższe zasady postępowania:
 - a. Rekrutacja na stanowisko pracy, związane z podejmowaniem działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (zwanej dalej także działaniami z dziećmi i młodzieżą):
 - Opis stanowiska pracy zawiera informację o tym, że w MAK obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich;
 - W opisie stanowiska pracy, informujemy o weryfikacji pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnych;
 - W opisie stanowiska pracy, informujemy o konieczności przedstawienia przez przyszłego pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie

przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- W procesie rekrutacji informujemy o obowiązku oświadczenia w jakich krajach pracowała osoba, której chcemy zaoferować pracę lub zlecić podjęcie działań z dziećmi i młodzieżą, w ostatnich 20 latach;
 - Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez minimum dwóch pracowników MAK, a przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy jest również wszystko, co może mieć znaczenie dla celu SOM, w tym wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji.;
 - Przed nawiązaniem stosunku pracy wybrana osoba zostanie zweryfikowana pod kątem wpisu do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Składa także wypis z rejestru karnego oraz oświadczenie o miejscu zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat. Jeśli nie jest możliwe na podstawie przepisów prawa, uzyskanie wypisu z rejestrów karnych w podanego okresu, przyszły pracownik składa oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych (załącznik nr 2 - wzór). Dokumentacja ta zostaje dołączona do dokumentacji osobowej pracownika;
 - Każdy nowoprzyjęty pracownik zapoznaje się z zapisami SOM, regulaminem pracy, zasadami przestrzegania praw dziecka oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w MAK. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym w umowie stanowiącej podstawę zatrudnienia.
- b. Podejmowanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji SOM;
 - przed zawarciem umowy, MAK weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
 - osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 1 miesiąc).
- c. Podejmowanie współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą osoby fizycznej
- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji SOM;

- przed zawarciem umowy, MAK weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 1 rok).

d. Podejmowanie współpracy z osobą prawną

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu wszystkich zaangażowanych pracowników i akceptacji SOM;
- w umowie dodaje się klauzulę, w której strona umowy poświadczają, iż zaangażowany personel został zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko i dziecko –dziecko

1. Za prowadzenie zajęć edukacyjnych z młodzieżą w MAK odpowiedzialne są specjalnie wyselekcjonowane osoby, które mają duże doświadczenie w prowadzeniu działalności edukacyjnej. Osoby te posiadają odpowiednie kompetencje do wykreowania bezpiecznego środowiska dla małych. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel MAK w kontaktach z dziećmi i młodzieżą jest działanie na rzecz ich dobra. Personel MAK traktuje małych z szacunkiem. Prawa i uczucia młodzieży będą respektowane w każdym etapie planowanych aktywności.

2. Pracownicy MAK zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małymi oraz każdorazowego zastanowienia się, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Pracownicy MAK w sposób szczególny kierują się poniższymi zasadami :

- Działaj z cierpliwością, okazując szacunek. Dzieciom, zwłaszcza po traumatycznych doświadczeniach mogą towarzyszyć różne emocje (lęk, złość, obojętność).
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
- Zapewnij dzieci, że jeśli coś je niepokoi mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej zaufanej osobie.
- Doceniaj zaangażowanie się dzieci w podejmowane działania, wspieraj je. Traktuj równo. Unikaj faworyzowania dzieci.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Uwzględniaj różne uzasadnione potrzeby dzieci, także dzieci ze szczególnymi potrzebami (w szczególności niepełnosprawność, specjalne potrzeby edukacyjne).

Przed zajęciami lub wizytą staraj się o dowiedzieć jakie potrzeby mogą mieć osoby, które biorą udział w zajęciach.

- Zadbaj by być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników i wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to.
- Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.

4. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników MAK wobec małoletnich:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- krzyk za wyjątkiem sytuacji niebezpiecznych (np. ostrzeżenie przed zagrożeniem)
- szantaż słowny i emocjonalny;
- stosowanie kar cielesnych, w tym szarpanie czy bicie
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; (za wyjątkiem: kontaktu fizycznego, który w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku m.in. ze szczególnymi potrzebami w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa lub uspokojenia dziecka);
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi; zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem i świadczonym zakresem pracy bez zezwolenia opiekunów prawnych małoletnich
- towarzyszenie dziecku w podróży bez zgody i pod nieobecność opiekuna dziecka;
- pozostawianie z dzieckiem sam na sam;

5. Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań Pracowników MAK i innych współpracowników MAK wobec dzieci będą bezzwłocznie wyjaśniane.

6. W czasie zajęć małoletnich obowiązuje regulamin w formie krótkiego kontraktu. Spisane zasady znajdują się w sali warsztatowej, a uczestnicy zajęć będą mieć wpływ na jego treść. Małoletni biorący udział w zajęciach są zobowiązani do:

- odnoszenia się do siebie z szacunkiem i tolerancją;

- umożliwienia innym uczestnikom wzięcia udziału w zajęciach, które przebiegają w miłej atmosferze, pozbawionej znamion jakiegokolwiek dyskryminacji, tak aby wszyscy czuli się komfortowo i bezpiecznie;
- kulturalnego zachowania
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
- Przestrzegania regulaminu zwiedzania Muzeum.

Surowo zakazane jest:

- stosowanie przemocy fizycznej oraz słownej wobec innych;
- wyśmiewanie się z innych;
- przeszkadzanie innym;
- niestosowanie się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.

7. Opiekunowie małoletnich mogą zadawać pytania i zgłaszać skargi, pytania, wątpliwości etc. na adres biuro@muzeum-ak.pl lub pod numerem telefonu +48 12 410 07 70.

Ochrona wizerunku dzieci

1. Członkowie personelu MAK szanują prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez personel MAK wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego
3. Miejscem publikacji zdjęć i/lub filmów są:
 - strona internetowa MAK
 - strona instytucji na portalach Facebook i Instagram
 - kanał YouTube administrowany przez MAK;
- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie mogą być udostępniane w innych mediach społecznościowych
4. W opisach towarzyszących zdjęciom, rezygnujemy z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
5. W przypadku zlecenia wykonania zdjęć lub nagrań osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), w celu bezpieczeństwa dzieci zobowiązujemy się do:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania SOM
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika MAK

6. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana (art.81 ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - Dz.U.2022.2509 t.j.)

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Osoby, nie będące pracownikami MAK, ale przebywające w siedzibie Instytucji, mogą korzystać z ogólnodostępnej sieci "MAK".
2. Zabronione jest korzystanie ze stron z treściami szkodliwymi i nieodpowiednimi dla osób małoletnich. W miarę możliwości pracownicy MAK będą mieć nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.
3. W miarę możliwości pracownicy MAK powinni informować małoletnich gości o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Dzieci i młodzież podczas zajęć nie używają telefonów i innych urządzeń multimedialnych, z wyjątkiem sytuacji, w których osoba prowadząca zajęcia wyrazi na to zgodę. Możliwe jest wówczas korzystanie jedynie z tych materiałów i w takim zakresie, jakie wskaże osoba prowadząca zajęcia.

Część III

Schemat interwencji i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

1. Pracownicy MAK są zobowiązani do obserwowania zachowania młodzieży i innych uczestników zajęć. Każdy zarzut lub obawa, w szczególności w sprawie krzywdzenia uczestnika będzie traktowana poważnie. Specjalna ostrożność powinna być powzięta w sprawie zapewnienia poufności oraz przepływu informacji pomiędzy odpowiednimi osobami.
2. W przypadku każdego ujawnienia krzywdzenia dziecka, należy pamiętać, że dziecko, wobec którego stosowana jest przemoc fizyczna, psychiczna czy które może być wykorzystywane seksualnie, nie musi sobie zdawać sprawy, że to czego doświadcza jest złe. Może także winić siebie. Dlatego, jeśli zacznie mówić o takich sytuacjach, należy:
 - spokojnie wysłuchać, co mówi;
 - zapewnić je, że dobrze robi, opowiadając nam o tym;

- powiedzieć, że nic w tej sytuacji nie jest jej/jego winą;
 - zapewnić, że traktujemy poważnie wszystko, co mówi;
 - nie działać w celu konfrontacji z podejrzanym o krzywdzenie;
 - wyjaśnić, co zrobimy z tą wiedzą np.: rozmowa z osobą odpowiedzialną za SOM;
 - w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia: zapewnienie bezpieczeństwa przez odizolowanie od osoby krzywdzącej; poinformowanie Policji i/lub pogotowia ratunkowego);
 - poinformowanie osoby odpowiedzialnej za SOM/w celu uruchomienia kolejnych etapów działania.
3. Zawsze, gdy zagrożone jest zdrowie i życie dziecka należy poinformować telefonicznie osobę odpowiedzialną za realizację SOM, która wykonuje kolejne działania. Jeśli jest to niemożliwe, osoba, która zaobserwowała zagrożenie prowadzi kolejne działania.

W takiej sytuacji konieczne jest wezwanie Policji i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku (izolujemy je od potencjalnego krzywdziciela). Dopiero po interwencji służb, wypełnia się formularz zgłoszenia/kartę interwencji. Są to sytuacje takie, jak:

- uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun dziecka/dzieci znajduje się pod wpływem alkoholu (szczególnie, gdy nie ma możliwości zapewnienia bezpieczeństwa dziecka/dzieci i odebranie dziecka przez innego rodzica/opiekuna);
 - w sytuacji, gdy dziecko ujawni (świadomie i/lub nosi symptomy krzywdzenia), że jest ofiarą przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy .
4. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy fizycznej i/lub przemocy psychicznej należy wypełnić formularz zgłoszenia, a osoba odpowiedzialna za realizację SOM, po decyzji Zespołu SOM, składa zawiadomienie do Policji lub właściwej prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. W MAK najczęściej odbywają się zajęcia dla grup zorganizowanych. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach w grupie zorganizowanej (np.: szkolnej), i ujawnia krzywdzenie, należy:
- zapewnić bezpieczeństwo dziecku (odizolować od źródła zagrożenia);
 - poinformować opiekuna grupy, który uruchamia procedury wewnątrzszkolne;
 - w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun grupy, należy skontaktować się z placówką szkolną i w miarę możliwości postępować zgodnie z jej rekomendacją;
6. W sytuacji zaobserwowania sytuacji, w której opiekun lub rodzic zachowuje się niewłaściwie wobec dziecka, w szczególności , szarpie lub uderza dziecko:
- informujemy osobę odpowiedzialną za realizację SOM;

- osoba odpowiedzialna za realizację SOM przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem grupy, najlepiej w obecności osoby zgłaszającej sytuację, podkreślając pozytywne aspekty wychowania i edukacji bez przemocy;
 - w przypadku odrzucenia rozmowy lub w przypadku powtórnej obserwacji takiej sytuacji - osoba odpowiedzialna za realizację SOM, po pozytywnej decyzji Zespołu SOM, jeżeli na podstawie dostępnych informacji uprawnione jest przypuszczenie, że zachodzi zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania, składa do właściwego sądu rodzinnego, zawiadomienie o potrzebie wglądu w sytuację rodziny
7. W sytuacji zaobserwowania symptomów zaniedbania (porównaj załącznik nr 1), należy wypełnić formularz zgłoszenia a osoba odpowiedzialna za realizację SOM przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem, upewnia się czy MAK może pomóc w kontakcie właściwymi organizacjami pomocowymi. Jeśli symptomy się powtarzają, osoba odpowiedzialna za realizację SOM, omawia sytuację z Zespołem SOM, który może podjąć następujące decyzje:
- w celu potwierdzenia niepokojących zachowań dziecka lub uzupełnienia informacji o sytuacji rodziny - Dyrektor MAK występuje do placówki szkolnej, do której uczęszcza dziecko, o interwencję pedagogiczno-psychologiczną.
 - Dyrektor MAK lub osoba uprawniona składa do właściwego sądu rodzinnego, zawiadomienie o zdarzeniu mogącym uzasadniać potrzebę wglądu w sytuację rodziny.
8. W sytuacji, gdy krzywdzącym jest pracownik/współpracownik:
- a. osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem krzywdzonym), do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b. W przypadku, gdy krzywdzenie to ma charakter przestępstwa, sprawę prowadzą uprawnione podmioty, a niezależnie od tego stanowi to podstawę do postępowania dyscyplinarnego i rozwiązania z tą osobą relacji pracy lub współpracy.;
 - c. W przypadku krzywdzenia o innym charakterze, stanowi to podstawę do postępowania dyscyplinarnego i rozwiązania z tą osobą relacji pracy lub współpracy.
9. Gdy krzywdzenie dokonane jest przez inne dziecko, przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy:
- a. jeśli jest to grupa zorganizowana, poinformować opiekuna grupy, współpracować w celu wyjaśnienia sytuacji;

- b. przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami;
- c. porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
- d. w zależności od ustaleń i formy krzywdzenia, informowane są odpowiednie służby (w przypadku przestępstw) lub placówki szkolne zaangażowanych stron (wniosek o interwencję pedagogiczno-psychologiczną);

Plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

Muzeum Armii Krajowej w Krakowie nie zatrudnia specjalistów, którzy mogliby samodzielnie przygotować plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego. Dlatego, w sytuacji, w której doszło do krzywdzenia, należy podjąć współpracę z następującymi podmiotami:

- a) szkoła, do której uczęszcza dziecko - wzór: Wniosek o interwencję psychologiczno-pedagogiczną (załącznik nr 5): Szkoła i pracujący w niej personel, może mieć więcej informacji o sytuacji dziecka, jego rodziny. Dlatego warto, w sytuacjach, w których nie ma zagrożenia zdrowia i życia dziecka, podjąć współpracę ze specjalistami ze szkoły, którzy są do tego odpowiednio przygotowani.
- b) powiatowy ośrodek interwencji kryzysowej - o ile podejmuje działania w tym zakresie
- c) ośrodek pomocy społecznej
- d) W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach

Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów

1. Każde zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeń, trafia do rejestru incydentów. Prowadzi go osoba odpowiedzialna za realizację SOM. Dzięki temu, można kontrolować częstotliwość czy uporczywość niektórych form krzywdzenia, jak np.: zaniedbanie.

2. Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy, na mocy prawa. Personel MAK posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Dyrektorowi MAK oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

3. Skrócona wersja polityki publikowana jest na stronie internetowej MAK w zakładce "SOM"
4. Polityka realizacji Standardów Ochrony Małoletnich podlega rewizji raz na dwa lata. Proces ten jest inicjowany przez osobę realizującą SOM. Pod uwagę należy wziąć zgłoszenia dokonywane przez pracowników, w tym okresie czasu.
5. Aktualizacja zostanie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora MAK. Pracownicy muszą zostać poinformowani o najważniejszych zmianach. Nie jest wymagane zbieranie oświadczeń o ponownym zapoznaniu się z polityką.
6. Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności:
 - Każdy z pracowników i współpracowników MAK, pracujący z dziećmi i młodzieżą zapoznaje się z polityką i obowiązującymi SOM. Pracownicy poświadczają to oświadczeniem.
 - Współpracownicy, podpisem pod odpowiednią umową, zawierającą stosowną klauzulę.
 - Pracownicy podmiotu świadczącego usługi polegające na prowadzeniu działań z dziećmi i młodzieżą, są zapoznani z polityką i standardami, przed prowadzeniem działań. Zobowiązanie do weryfikacji pracowników i odpowiedzialność za dokumentowanie tego procesu spoczywa na podmiocie, na co wskazuje odpowiednia klauzula umowna.
7. Wszelkie ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego osoba odpowiedzialna za realizację SOM dokumentuje w formie pisemnej i przechowuje w sposób uniemożliwiający przypadkową utratę lub zniszczenie tej dokumentacji bądź dostęp do niej przez osoby niepowołane.

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor MAK zarządzeniem powołuje Koordynatora wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich, do którego obowiązków należy przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów. Informacja na temat danych osobowych osoby której powierzono funkcję koordynatora w postaci imienia i nazwiska wraz z danymi do kontaktu umieszczone są na stronie internetowej MAK.
2. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz inne decyzje dotyczące kierunku interwencji podejmuje Zespół SOM. Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osobę reprezentującą MAK:
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

4. Standardy zostają udostępnione i na stronie internetowej MAK w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załączniki

1. Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich
2. Wzór oświadczenia pracownika nowozatrudnionego
3. Wzór oświadczenia pracownika już zatrudnionego, któremu powierza się pracę z małoletnimi
4. Wzór oświadczenia osoby spoza MAK
5. Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji
6. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa
7. Wzór wniosku o interwencję pedagogiczno-psychologiczną
8. Wzór zawiadomienia o zdarzeniu uzasadniającym potrzebę wglądu w sytuację rodziny
9. Skrócona wersja niniejszej polityki/karta informacyjna dla rodziców i dzieci

Ad. Załącznik nr 1

Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich

Materiał pomocniczy: Rozpoznawanie zagrożenia życia, zdrowia i dobra małoletniego

Materiał prezentuje podstawową wiedzę na temat rozpoznawania krzywdzenia dzieci i młodzieży. Zgromadzona tu i przedstawiona skrótowo wiedza, służy szkoleniom i wdrażaniu pracowników w temat ochrony małoletnich. Dotyczy szczególnie tych pracowników, którzy pracują z dziećmi i młodzieżą, i obserwują zachowania czy wygląd młodych ludzi (przygotowano w oparciu o materiały organizacji: National Security for the Prevention of Cruelty to Children - www.nspcc.org.uk oraz Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę - www.fdds.pl).

Wyróżnia się 4 podstawowe obszary krzywdzenia :

Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy .. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Przykładem przemocy fizycznej jest na przykład uderzenie ręką lub przedmiotem, popychanie, kopanie, potrząsanie, rzucanie, trucie, powodowanie poparzeń, bicie i drapanie, łamanie kości, podtapianie, a nawet celowe sprawianie, że dziecko czuje się chore.

Symptomy przemocy fizycznej: Guzy i siniaki nie w każdym przypadku świadczą o tym, że dziecko jest bite lub stosowana jest wobec niego inna przemoc. Wszystkie dzieci mogą się wyrócić, mają wypadki, przewracają się i spadają. Nie ma także, jednego pewnego znaku przemocy. Należy uważać na symptomy takie, jak:

- siniaki, które układają się we wzory (ślady chwytów, zasinienia liniowe - np. po pasku) lub są zadawane są w regularnych odstępach czasu, a wyjaśnienia nie pasują do obrażeń;
- częste siniaki i/lub złamania kości, regularne oparzenia, znaki pogryzienia, blizny
- dziecko czuje się słabo, ma zawroty głowy, problemy z oddychaniem
- dziecko często traci przytomność, wpada w zapaści, regularnie wymiotuje, a nawet jest zdenerwowane bez przyczyny i nie jada posiłków (brak apetytu);
- dziecko wydaje się wycofane, unika nauki, wagaruje, nosi ubrania kryjące całe ciało;
- ma wyraźnie słabe relacje z rodzicami/opiekunami
- ma mało przyjaciół, wybiera samotność;
- reaguje agresywnie, bez przyczyny

Przemoc psychiczna

Przemoc psychiczna wobec dziecka (zwana też przemocą emocjonalną) to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: celowe zastraszanie, poniżanie, izolowanie i ignorowanie dziecka, zastraszanie, krzyk, wymuszanie poniżających zachowań.

Oznaki psychicznej i emocjonalnej przemocy mogą nie być oczywiste. Nie są także bezpośrednio ujawniane przez dzieci, które rosną i których emocje się zmieniają. Dlatego dzieci, które doświadczają przemocy psychicznej (emocjonalnej) mogą:

- małe dzieci i przedszkolaki:
 - być wylewne i emocjonalne w stosunku do obcych osób;
 - czuć się niepewne, złośliwe, niespokojne;
 - nie odczuwać relacji z rodzicem;
 - być agresywne w stosunku do innych dzieci lub zwierząt
- starsze dzieci:
 - używać języka, zachowywać się lub wiedzieć rzeczy ponad swój wiek
 - mieć trudności w opanowaniu swoich emocji;
 - być wybuchowe;
 - izolować się od rodziców;
 - nie posiadać umiejętności społecznych;
 - nie mieć lub mieć mało przyjaciół;

Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może się wydarzyć gdziekolwiek i jakkolwiek - osobiście lub online. To nie tylko kontakt cielesny, ale także

okazywanie dziecku pornografii, obrazów nagości, etc. Przede wszystkim jednak to nigdy nie jest winna dziecka, gdy zostało wykorzystane seksualnie - ważne, by dzieci to wiedziały.

Symptomy wykorzystania seksualnego: nie są oczywiste, czasem dziecko nie wie, że podlega takiej czynności. Symptomy emocjonalne to:

- unikanie bycia sam na sam z ludźmi lub osobą, którą znają
- używanie języka lub zachowań seksualnych, których nie spodziewa się od dzieci
- koszmary i moczenie nocne
- korzystanie z alkoholu i zażywanie narkotyków
- samookaleczanie się
- zmiany w odżywianiu się; problemy z jedzeniem;
- zmiany w nastrojach; łatwość w irytacji, złości

Fizycznymi oznakami wykorzystania seksualnego mogą być:

- siniaki
- krwawienia, bóle i zaczerwienienia w okolicach genitaliów oraz odbytu
- zakażenia weneryczne
- ciąża

Dzieci, które doświadczają wykorzystania seksualnego online mogą:

- spędzać więcej lub mniej czasu niż zwykle online lub z wykorzystaniem telefonu, social mediów;
- bycie nieobecny, złym, szczególnie po korzystaniu z internetu lub telefonu
- trzymać w tajemnicy z kim i co jest przedmiotem ich kontaktów online
- mieć dużą ilość nowych numerów telefonów, wiadomości (sms, email) w telefonach, tablecie, komputerze

Zaniedbywanie dziecka

Zaniedbywanie dziecka to stały lub częsty brak zaspokajania podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w

relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka. Zaniedbywać dziecko można fizycznie (potrzeby takie, jak jedzenie, ubranie, bezpieczeństwo), edukacyjnie (prawo do edukacji), emocjonalnie (potrzeby emocjonalne), medycznie (potrzeby zdrowotne).

Symptomy zaniedbywania:

- zły wygląd i higiena
 - stały brzydki zapach i/lub bród
 - bycie stale głodnym
 - powtarzające się sytuacje bycia ubranym w brudne ubrania
 - niedopasowane ubrania do pogody, np. brak ciepłych ubrań w zimie
 - u niemowląt - częsta i nieleczona wysypka pieluszkowa
- problemy zdrowotne i rozwojowe
 - anemia
 - słabo rozwinięta muskulatura, wystające stawy
 - problemy medyczne i dentystyczne
 - pominięte wizyty lekarskie, w tym szczepienia
 - brak podania leków
 - słabe zdolności i umiejętności językowe i społeczne
 - częste choroby i zakażenia
 - częste i powtarzające się zranienia, także spowodowane brakiem nadzoru
 - problemy skórne, zaczerwienienia, wysypki, ślady ugryzień pasożytów
 - szczupłość lub spuchnięty brzuch
 - stałe zmęczenie
 - brak leczenia zranień
 - szybki spadek lub wzrost wagi
- Problemy rodzinne i z miejscem zamieszkania
 - złe warunki domowe, brak ogrzewania
 - pozostawianie samemu bez nadzoru przez długi czas
 - przyjmowanie roli opiekuna dla pozostałych członków rodziny
- Zmiany w zachowaniu dzieci

- dziecko łąnie do dorosłych
- dziecko staje się agresywne
- dziecko staje się nieobecne, depresyjne, niespokojne;
- zmiany w zachowaniu
- ukazuje zachowania obsesyjne
- nie może się skoncentrować lub brać udziału w aktywnościach
- wagaruje i opuszcza szkołę
- nosi ślady samookaleczeń
- używa narkotyków lub alkoholu

Ad. Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia pracownika nowozatrudnianego

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

W związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1304 ze zm.):

1. Przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

PESEL:.....

Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:.....

Pierwsze imię:.....

Imiona rodziców:.....

Data urodzenia:.....

2. Zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 10 dni od złożenia oświadczenia potwierdzenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

.....

Podpis pracownika

Ad. Załącznik nr 3

Wzór oświadczenia pracownika zatrudnionego w MAK

.....
Miejsce, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

W związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1304 ze zm.):

1. Oświadczam, że moje dane nie zostały umieszczone w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym. Upoważniam pracodawcę (organizatora) do wykorzystania moich danych osobowych do zweryfikowania oświadczenia w Rejestrze z dostępem ograniczonym w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności mojej osoby za przestępstwa na tle seksualnym,
2. Zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 10 dni od złożenia oświadczenia potwierdzenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

.....

Podpis pracownika

Ad. Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia pracownika zatrudnionego w MAK

Dot. Wolontariaty, umowy zlecenia, staże, praktyki (osoby nie zatrudnione)

.....

Miejsce, Data

.....

Imię i nazwisko

Poniżej, przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

PESEL:.....

Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:.....

Pierwsze imię:.....

Imiona rodziców:.....

Data urodzenia:.....

.....
czytelny podpis

Ad. Załącznik nr 5
Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji

Formularz zgłoszenia/Karta interwencji

Data wypełnienia:

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyny interwencji:

- określ obszar interwencji - jaką formę krzywdzenia zauważyłaś/eś [podkreśl: wykorzystanie seksualne, przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, zaniedbanie]
- data obserwacji:
- opis sytuacji (wyraź wątpliwości, podejrzenia, opisz sytuację, w której nabrałaś/eś wątpliwości, przekonania o naruszeniu dobra dziecka):

Czy jakieś działania już zostały podjęte?

Jeśli tak, opisz je:

Kiedy miało to miejsce?

Jaki był wynik podjętych działań?

Jeśli nie podjęto jeszcze żadnych działań, jakie są Twoje sugestie co powinniśmy zrobić?

Uzupełnienie przez osobę koordynującą SOM:

Notatka z rozmowy z rodzicem/opiekunem (o ile dotyczy):

Decyzja co do formy interwencji/zgłoszenia.

Do kogo zgłoszono interwencję:

- urząd, organ, podmiot, organizacja:
- data zgłoszenia

Wyniki interwencji:

- data:
- opis:

Ad. Załącznik nr 6

Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

....., dn.

(miejsowość, data)

.....

.....

(dane zgłaszającego/jej)

Do

.....

.....

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia w dniu (data) w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa (rodzaj przestępstwa) na szkodę (dane pokrzywdzonego/nej), przez (dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

W związku z tym uzasadniony jest wniosek o podjęcie czynności i/lub wszczęcie postępowania celem:

- 1) ustalenia, czy został popełniony czyn zabroniony, i czy stanowi on przestępstwo,
- 2) wykrycia i ujęcia sprawcy,
- 3) wyjaśnienia okoliczności sprawy,
- 4) zebrania, zabezpieczenia i w niezbędnym zakresie utrwalenia dowodów.

.....
(podpis zgłaszającego/jej)

Załączniki:

-
-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnieśliśmy się w uzasadnieniu)

Ad. Załącznik nr 7

Wzór wniosku o interwencję pedagogiczno-psychologiczną

.....
Miejscowość, data

„Dyrektor Szkoły”

Uzupełnić

Wniosek

o przeprowadzenie interwencji pedagogiczno – psychologicznej

Wnoszę o przeprowadzenie działań o charakterze interwencji pedagogiczno – psychologicznej przez pracowników szkoły:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wyrażam zgodę na przekazywanie szkole niezbędnych informacji koniecznych do przeprowadzenia w/w działań.

.....
Podpisy dyrektora instytucji kultury

Ad. Załącznik nr 8

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny[1]

miejsowość, data

Sąd Rejonowy[2] w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

Wnioskodawca: *imię i nazwisko osoby*

zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: *imiona i nazwiska*

rodziców

adres zamieszkania rodziny

rodzice małoletniego: *imię i nazwisko dziecka*

Zawiadomienie o zdarzeniu

uzasadniającym wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym, na podstawie art. 572 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego w związku z art. 109 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zawiadamiam o zdarzeniu mogącym uzasadniać wgląd w sytuację małoletniego (*imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania*) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o rozważenie przez Sąd wydania odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

podpis składającego

zawiadomienie

[1] Złożenie zawiadomienia jest wolne od opłat

[2] Zawiadomienie należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Ad Załącznik nr 9

Karta informacyjna dla rodziców i dzieci

Nasze Muzeum jest miejscem, w którym dzieci i młodzież rozwijają swoją ciekawość i wiedzę historyczną oraz rozwijają swoje zainteresowania. Uczestniczą w aktywizujących zajęciach, które pozwalają im tworzyć wspólnotę, decydować o sobie i własnym otoczeniu. Odkrywają czym dla nich jest historia, kultura, tożsamość i dziedzictwo.

Rolą dorosłych jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.

Wszyscy traktujemy każde dziecko z szacunkiem i uwzględniamy jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie, przez kogokolwiek - zarówno naszych pracowników, współpracowników, rodziców czy opiekunów:

Na dzieci nie krzyczymy! Nie grozimy im! Nie uderzamy ich!

Staramy się zapobiegać krzywdzeniu dzieci, a gdy podejrzewamy, że taka sytuacja ma miejsce, działamy tak, by zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

Jeśli masz pytania lub wątpliwości, chcesz się czymś podzielić w temacie bezpieczeństwa dziecka i Polityki ochrony dzieci: skontaktuj się z nami: [numer telefonu] lub napisz [adres e-mail].

Potrzebujesz wsparcia:

Jesteś rodzicem, opiekunem? Możesz zadzwonić na anonimowy i bezpłatny numer telefonu **800 100 100** - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci. Prowadzi

go Fundacja Dajemy Dzieciom Się. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-15.00 oraz w czwartek w dodatkowych godzinach 16:30 – 20:30.

Jeśli jesteś młodym człowiekiem, który potrzebuję rozmowy, Fundacja Dajemy Dzieciom Się, prowadzi numer telefonu zaufania: **116 111** - udziela wsparcia dzieciom i młodzieży do 18 r.ż. Telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Dzieci mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem; www.116111.pl - telefon, chat, e-mail.