

**Zarządzenie nr 7/2023**  
**dyrektora Muzeum Armii Krajowej**  
**im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie**  
**z dnia 20 kwietnia 2023 roku.**

**Tytuł aktu: Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej**

**Podstawa prawna:**

- art. 25, art. 25a Ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r.;
- Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie maksymalnych stawek opłat za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego nakładanych przez muzea państwowe i muzea samorządowe;
- Statut Muzeum Armii Krajowej.

**Uzasadnienie:**

Zarządzenie dyrektora Muzeum AK (dalej zarządzenie) wydaje się w celu ustalania odpłatności za usługi związane z udostępnianiem zbiorów.

**Zarządza się, co następuje:**

§1

1.Wprowadzam **Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

- 1.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2023 roku.
- 2.Z dniem 20 kwietnia 2023 przestaje obowiązywać Zarządzenie numer 4/2022 z dnia 19 maja 2022 roku.

Marek Lasota  
p.o. Dyrektor Muzeum AK

Otrzymują: zastępca dyrektora, główny księgowy, kierownicy działów.

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2023

### Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej

1. Muzeum udostępnia swoje zbiory (stanowiące informację sektora publicznego) na podstawie zgody Dyrektora w oparciu o przedstawione przez zainteresowanego zamówienie w formie pisemnej (doręczone, przesłane pocztą, faksem, drogą elektroniczną).
2. Zamówienie powinno zawierać niezbędne dane Zamawiającego takie jak: imię i nazwisko lub nazwę z danymi kontaktowymi (mail, telefon), opis przedmiotu zamówienia (nr inwentarzowy, tytuł, autor) oraz przeznaczenie (dla celów wyceny). W uzasadnionych przypadkach zamówienie może zostać złożone telefonicznie.
3. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie RODO). Na tej podstawie informujemy, że:
  - 4.1. Administratorem danych osób wnoszących o wydanie zbiorów, a także danych osobowych mogących się znaleźć w tych zbiorach jest MUZEUM ARMII KRAJOWEJ im. gen. Emila Fieldorfa "Nila" (MUZEUM AK) ul. Wita Stwosza 12, 31-511 Kraków.
  - 4.2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres email: [iod/@/muzeum-ak.pl](mailto:iod/@/muzeum-ak.pl)
  - 4.3. Cele i podstawy przetwarzania Państwa danych osobowych są związane z udostępnieniem Państwu zbiorów na wniosek i są przetwarzane:
    - a. w związku realizacją umowy pomiędzy stronami zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO na podstawie akceptacji niniejszego regulaminu, poprzez z uzupełnienie Formularza zamówienia (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu);
    - b. w celach związanych z rozliczeniem płatności zgodnie z 6 ust. 1 lit. c) RODO gdzie przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora (imię i nazwisko, adres zamieszkania);
    - c. w związku z przechowywaniem danych osób, którym udostępniono zbiory z 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (dane zawarte w formularzu i dane pochodzące z korespondencji prowadzonej w sprawie udostępnienia).
  - 4.4. Okres przechowywania danych wynika z obowiązków prawnych, dane będą przetwarzane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z kategorią ich przechowywania:
    - a. kategoria B10 dla udostępniania zbiorów.
    - b. kategoria B5 dla dokumentów rozliczeniowych.
  - 4.5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na podstawie odrębnych umów w zakresie administracji i obsługi Muzeum. podmioty świadczące usługi IT.
  - 4.6. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz danych Państwa dziecka/podopiecznego, do otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawiania) tych danych; do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; do ograniczenia przetwarzania danych; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; oraz prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
  - 4.7. Aktualne informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są na stronie Administratora <https://muzeum-ak.pl/ochrona-danych/>
5. Muzeum AK informuje, że udostępnienie zbiorów nie stanowi licencji w rozumieniu prawa autorskiego. Prawa autorskie Zamawiający winien ustalić i zabezpieczyć we własnym zakresie.
6. Muzeum AK i jego pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za niezgodne z prawem lub niezgodne z celem wskazanym w zamówieniu wykorzystanie kopii zbiorów. Odpowiedzialność prawną za naruszenie praw, a w szczególności praw dotyczących ochrony danych a także praw autorskich osób trzecich na skutek działań osób korzystających z tych zbiorów ze wszystkimi konsekwencjami ponosi Wnioskodawca tak wobec osób trzecich, jak i wobec Muzeum AK w przypadku jakichkolwiek roszczeń.
7. Udostępnienie zbiorów podmiotom nakłada na nie obowiązki prawne w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem RODO.
8. Muzeum, a także związane z tym usługi mogą polegać na:
  - a. sporządzaniu kserokopii i skanów dokumentów;
  - b. fotografowaniu zbiorów muzealnych;
  - c. udzieleniu licencji na wykorzystanie zbiorów muzealnych;
  - d. wykonywaniu odbitek kserograficznych;
  - e. uwierzytelnianiu dokumentów ze zbiorów Muzeum AK.

9. Wysokość opłat za świadczone przez Muzeum usługi, związane z udostępnianiem zbiorów określone są w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Dyrektor może wprowadzić opłaty ulgowe albo opłaty specjalne. Decyzje w sprawie opłat ulgowych lub specjalnych podejmuje Dyrektor (lub osoba zastępująca) w oparciu o wniosek Zamawiającego.
11. O kolejności realizacji zamówień decyduje data uzyskania akceptacji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej oraz możliwości techniczne jego wykonania. Po uzyskaniu zgody Dyrektora pracownicy Działu Gromadzenia Zbiorów dokonują kalkulacji kosztów i przedstawiają je do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający jest zobowiązany również do akceptacji regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum AK.
12. Muzeum AK zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia z ważnych, uzasadnionych względami bezpieczeństwa zbiorów powodów, w szczególności w przypadku złego stanu zachowania obiektu. Decyzję o odmowie realizacji podejmuje Dyrektor albo Kierownik Działu Gromadzenia Zbiorów (w razie potrzeby w porozumieniu z Konserwatorem oraz pracownikiem merytorycznym opiekującym się danym rodzajem zbiorów). Dyrektor może zmienić decyzje Kierownika Działu Gromadzenia Zbiorów.
13. Osoby korzystające z usług Muzeum zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa, w szczególności przepisów o prawie autorskim. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich osób trzecich na skutek działań osób korzystających z jego zbiorów.
14. Zapłata za udostępnienie zbiorów uiszczana jest gotówką w kasie Muzeum bądź przelewem na rachunek bankowy przed zrealizowaniem zamówienia. Zapłata przyjmowana jest w walucie polskiej.
15. W przypadku konieczności przesłania materiałów drogą pocztową Muzeum dolicza kwotę związaną z wysyłką. Materiały przesyłane są w kopercie bezpiecznej za potwierdzeniem odbioru. Rodzaj przesyłki wybiera Muzeum kierując się względami sprawnego i bezpiecznego dostarczenia materiałów.
16. Podane w cenniku ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT według obowiązującej stawki.
17. Cennik nie obowiązuje w przypadku udostępniania zbiorów w związku z promocją Muzeum AK.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udostępniania zbiorów Muzeum Armii Krajowej

### Cennik opłat za udostępnianie zbiorów Muzeum Armii Krajowej

Lp	Rodzaj usługi	Cena netto usługi
1	Skanowanie obiektów w rozdzielczości 300 dpi	10,00-15,00 zł/szt.
2	Skanowanie obiektów w rozdzielczości 600 dpi	15,00-20,00 zł/szt.
3	Fotografowanie obiektów techniką cyfrową	10,00-20,00 zł/szt.
4	Zdjęcie na zamówienie	100,00-160,00 zł/szt.
5	Udzielenie licencji na wykorzystanie wizerunku obiektów dla celów niekomercyjnych	Od 1,00 zł/szt.
6	Udzielenie licencji na wykorzystanie wizerunku obiektów dla celów komercyjnych	Od 20,00 zł/szt.
7	Odbitki kserograficzne czarno-białe (A4)	0,15 zł/szt.
8	Odbitki kserograficzne kolorowe (A4)	1,50 zł/szt.
9	Odbitki kserograficzne czarno-białe (A3)	0,30 zł/szt.
10	Odbitki kserograficzne kolorowe (A3)	3,00 zł/szt.
11	Kwerenda	Do 60 minut: 1,00 zł. Powyżej 60 minut: 5,00 złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
12	Odbitka kserograficzna czarno-biała (A4) uwierzytelniona za zgodność z oryginałem	10,00 zł/szt.