



MUZEUM ARMII KRAJOWEJ

im. gen. Emila Fieldorfa „Nila” w Krakowie

**Plan działania Muzeum Armii Krajowej
im. gen. Emila Fieldorfa "Nila" w Krakowie
na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2024- 2025**

Data utworzenia dokumentu

2023-12-04

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu	4
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna.....	9
Dostępność cyfrowa	11
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	13
Pozostałe działania.....	16
Szacowany koszt realizacji planu	18
Monitoring realizacji	18
Wykres	19

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
4. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (z późn.zm.)
5. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Statut Muzeum

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,

- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Mamy 1 oddział.

Jesteśmy administratorem 1 stron internetowej.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt strony internetowej.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,

4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostępna toaleta z alarmem przywoławczym

- 1.2. Zaaranżowanie miejsca wyciszenia

W 2023 r. zrealizowaliśmy to zadanie, które zaplanowane było w poprzednim planie działania na rzecz poprawy dostępności.

- 1.3. Zamontowanie planów tyflograficzne na każdym poziomie wystawienniczym

W 2023 r. zrealizowaliśmy to zadanie, które zaplanowane było w poprzednim planie działania na rzecz poprawy dostępności.

- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

- 1.5. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

- 1.6. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć umieszczonych na stronie internetowej Muzeum

- 2.2. Opracowanie szczegółowej zakładki "dostępność" z najważniejszymi informacjami na temat Muzeum.

- 2.3. Dodanie napisów do filmów na YouTube

- 2.4. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Możliwość skorzystania z dostępnego newsletteru.

- 3.2. Opracowanie mapki sensorycznej ekspozycji stałej Muzeum

- 3.3. Stworzenie przedprzewodnika

W 2023 r. zrealizowaliśmy to zadanie, które zaplanowane było w poprzednim planie działania na rzecz poprawy dostępności.

3.4. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

3.5. Nawiązanie współpracy z tłumaczami PJM

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

4.2. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot

Zwiedzający korzystać mogą z audiodeskrypcji, ścieżki zwiedzania w PJM oraz audioprzewodników w języku prostym.

4.3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

4.4. Nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami

4.5. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

1.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisach Instagram i Facebook po 23 września 2020 r..

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności.

4.2. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami. Sprzęt: wózek ewakuacyjny (zalecany) lub mata ewakuacyjna. Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Zadanie ze względu na duży koszt realizacji zadanie zostanie wykonane, jeżeli instytucja dysponować będzie odpowiednimi funduszami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12-23

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	3	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu	komórka ds. zamówień publicznych	2	15000
1. 3	Dostawa sprzętu	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
1. 4	Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby)	koordynator_ka ds. dostępności	1	1000

Dostępność cyfrowa

1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych w serwisach Instagram i Facebook po 23 września 2020 r.

Od kilku lat prowadzimy profil na portalach Instagram i Facebook. Te profile podlega ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Jesteśmy w trakcie dodawania tekstów alternatywnych do wszystkich opublikowanych zdjęć. Datą graniczną jest dla nas 23 września 2020 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-04-18

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Poznanie zasad redagowania tekstów alternatywnych przez 2 pracowników odpowiedzialnych za media społecznościowe	koordynator_ka ds. dostępności	8	0
1. 2	Dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r.	Dział edukacji i Promocji	10	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja dotycząca wnioskowania o dostępność z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Jeżeli Muzeum uzyska fundusze na ten cel taki film zostanie zrealizowany w 2024 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-06-03

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynatorka ds. dostępności	2	0
1. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	500
1.4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Dział Edukacji i Promocji	2	0

2. Informacja dotycząca wnioskowania o tłumacza PJM nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Jeżeli Muzeum pozyska fundusze na ten cel, taki film powstanie w 2024 r.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2023-12-16

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	przygotowanie tekstu informacji	koordynatorka ds. dostępności	2	0
2. 2	wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 3	nagranie	podmiot zewnętrzny	2	500
2. 4	umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www	Dział edukacji i Promocji	1	0

Pozostałe działania

1. Utworzenie repozytorium wiedzy dla pracowniczek i pracowników dot. dostępności

Repozytorium wpłynie na zwiększenie wiedzy wśród pracowniczek i pracowników w zakresie dostępności. Pozwoli to na stworzenie warunków zrozumienia dla wdrażanych działań w zakresie dostępności, w tym wdrażania planu.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2023-07-25

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zgromadzenie materiałów	koordynatorka ds. dostępności	5	0
1. 2	Umieszczenie zgromadzonych materiałów w przestrzeni	koordynatorka ds. dostępności	1	0
1. 3	Poinformowanie pracowniczek i pracowników o stworzonym repozytorium	koordynatorka ds. dostępności	1	0

2. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

Cel: podnoszenie kompetencji i wiedzy pracowników w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2023-08-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	ustalenie form dzielenia się wiedzą (np. mailowa, intranet, spotkania, szkolenia)	koordynatorka ds. dostępności	2	0
2. 2	przekazywanie informacji pracownikom i pracownikom w formie zdalnej (mail, intranet) - cyklicznie - raz na kwartał	koordynatorka ds. dostępności	4	0
2. 3	przekazywanie informacji pracownikom i pracownikom w formie spotkania/szkolenia (kaskadowe dzielenie się wiedzą)	koordynatorka ds. dostępności	4	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **16 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **1 000 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **17 000 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Katarzynę Mazur - koordynatorka ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: dr Jarosław Szarek - Dyrektor Muzeum AK

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2023-12-23		Dostępność architektoniczna	2024-02-10
2023-12-23	1	1.1 1.2 1 1	2024-02-10
2023-04-18		Dostępność cyfrowa	2023-08-22
2023-04-18	1	1.1 1.2	2023-08-22
2023-06-03		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2024-02-03
2023-06-03	1	1.1 1.2 1.3 1.4	2023-07-29
2023-12-16	2	2.1 2.2 2.3 2	2024-02-03
2023-07-25		Pozostałe działania	2023-10-30
2023-07-25	1	1.1 1 1	2023-09-12
2023-08-22	2	2.1 2.2 2.3	2023-10-30

wykres działań i zadań za okres od 2023-04-18 do 2024-02-10